

PORIADOK ODMEŇOVANIA

VOLENÝCH ORGÁNOV MESTA A ZPOZ MESTA SVIDNÍK, ZAMESTNANCOV MESTA SVIDNÍK A ZAMESTNANCOV ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ RIADENÝCH MESTOM SVIDNÍK

Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

1. Tento poriadok odmeňovania obsahuje formy a spôsob odmeňovania funkcionárov mesta, nevolnených poslancov mestského zastupiteľstva, zamestnancov mesta a iných fyzických osôb, ktoré vykonávajú práce pre mesto.
2. Poriadok odmeňovania vychádza z ustanovení zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), zákona č. 433/2003 Z. z. úplné znenie zákona č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce (ďalej len „zákonníka práce“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 253/1994 Zb. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“).

Časť II. ODMEŇOVANIE VOLENÝCH ORGÁNOV MESTA A ZPOZ MESTA SVIDNÍK

Čl. 1

ODMEŇOVANIE PRIMÁTORA MESTA

1. V zmysle § 13 ods. 11 zákona o obecnom zriadení patrí primátorovi mesta, ktorý je uvoľnený pre výkon funkcie, plat podľa zákona č. 253/1994 Zb. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest.
2. Mesačný plat za výkon funkcie primátora mesta určuje v zmysle § 11 ods. 4 písm. i) zákona o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo.
3. Primátor nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Primátorovi mesta môže byť vyplatená odmena s prihliadnutím na náročnosť a kvalitu výkonu funkcie do výšky 50 % súčtu platov za obdobie, za ktoré sa odmena poskytuje.
5. Primátorovi môže byť poskytnutá mimoriadna odmena za činnosť vykonávanú v súvislosti so živelnými pohromami a inými mimoriadnymi udalosťami, pri ktorých dochádza k ohrozeniu života, zdravia a lebo majetku, a pri odstraňovaní ich následkov.
6. O odmenách primátora rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 2

ODMEŇOVANIE ZÁSTUPCU PRIMÁTORA MESTA

1. Zástupca primátora mesta vykonáva túto funkciu ako neuvoľnený, za čo mu patrí odmena.
2. Ak je zástupca primátora mesta pre výkon funkcie dlhodobo uvoľnený, patrí mu plat za výkon činností, určených mestským zastupiteľstvom počas riadneho výkonu funkcie zástupcu primátora mesta, ktorého výšku určí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
3. Odmenu zástupcu primátora priznáva mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady .
4. Zástupca primátora nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora mesta v plnom rozsahu, patrí plat podľa zákona č. 253/1994 Zb. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest .

Čl. 3

ODMEŇOVANIE HLAVNÉHO KONTROLÓRA

1. Plat hlavného kontrolóra určuje mestské zastupiteľstvo, pričom pri stanovení jeho výšky sa postupuje podľa §-u 18c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
2. Mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady môže v súlade s § 18c, ods.5 zákona o obecnom zriadení schváliť hlavnému kontrolórovi mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu .

Čl. 4

ODMEŇOVANIE POSLANCOV MsZ

1. Poslanci MsZ nesmú byť pre výkon svojej funkcie ukrátení na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie v zmysle § 25 ods. 5 zákona o obecnom zriadení.
2. Na požiadanie zamestnávateľa mesto uhradí náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
4. Poslancom MsZ za plnenie úloh vyplývajúcich z funkcie poslanca sa poskytuje mesačná odmena vo výške 12 % z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok ¹. Odmena sa zaokrúhľuje na celé stovky smerom hore.
5. Poslancom MsZ sa poskytuje odmena 600,- Sk za účasť na každom zasadnutí MsZ.
6. Členom mestskej rady sa poskytuje odmena 600,- Sk za každé zasadnutie mestskej rady. Predsedom komisií pri MsZ sa poskytuje odmena vo výške 600,- Sk za každé zasadnutie. Členom komisií – poslancom a neposlancom z radov občanov sa poskytuje odmena 300,- Sk a tajomníkom komisií 300,- Sk za každé zasadnutie.
7. Pri neúčasti na zasadnutí MsR a komisii sa odmena neprizná.
8. Odmeny podľa článkov 1. – 4. sa vyplácajú polročne. Odmena poslancom mestského zastupiteľstva v jednotlivých orgánoch sa sčítava.

¹ Za rok 2006 bola priemerná mesačná mzda zamestnanca v národnom hospodárstve 18 761,- Sk

Čl. 5 ODMEŇOVANIE ČLENOV ZPOZ

1. Mesto vypláca polročné odmeny za účinkovanie pri občianskych obradoch a slávnostiach členom ZPOZ a paušálny príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku pri účinkovaní na občianskych obradoch a občianskych slávnostiach pre členov ZPOZ v zmysle Zásad financovania a odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch v meste Svidník zabezpečovaných Zborom pre občianske záležitosti schválených mestským zastupiteľstvom.

Časť III. ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV MESTA A ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ ZRIADENÝCH MESTOM

A. ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV MESTA

1. Zamestnancom mesta je: hlavný kontrolór mesta, prednosta mestského úradu, náčelník mestskej polície, administratívno-správni zamestnanci, prevádzkoví zamestnanci, zamestnanci mestskej polície, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materských škôl.
2. Pri vzniku alebo zmene pracovného pomeru zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa podľa § 5 a § 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní.
3. Návrh na plat, zvýšenie platu, prípadne na príplatky predkladá príslušný vedúci zamestnanec prednostovi mestského úradu, ktorý ho so svojim stanoviskom predkladá na schválenie primátorovi mesta. Plat prednostu a jeho úpravy schvaľuje primátor mesta.
4. Zamestnancovi mesta patrí plat, ktorý pozostáva z týchto zložiek:

Čl. 1 PLAT ZAMESTNANCA

1. Zamestnancovi mesta v zmysle §-u 4 zákona o odmeňovaní patrí plat a náhrada za pracovnú pohotovosť a náhrada za pohotovosť.
2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť, odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
3. Plat zamestnanca mesta je:

Čl. 2 Tarifný plat

1. Tarifný plat sa určuje po zaradení do platovej triedy a platového stupňa podľa základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona o odmeňovaní všetkým zamestnancom mesta. Tarifný plat pedagogickým zamestnancom sa určí podľa §-u 7 odsekov 8 až 12 zákona.
2. Tarifný plat zamestnancov zaradených do platovej triedy podľa §-u 5 ods. 4, ktorí vykonávajú pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (vodiči motorových vozidiel, upratovačky, údržbári) môže sa navrhnuť podľa základnej stupnice platových taríf v prílohe 3 zákona o odmeňovaní v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify bez závislosti od dĺžky započítanej praxe. Nesmie byť však nižší, ako by bol určený podľa zaradenia do platového stupňa.
3. Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu dňom účinnosti tohto preradenia. Ak je zamestnanec preradený do vyššieho platového stupňa, patrí mu tarifný plat vo vyššom platovom stupni od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe potrebný na postup do vyššieho platového stupňa.

4. Zamestnancovi, ktorý vykonáva úlohy územnej samosprávy alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifyného platu o 15 %, a to pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.

Čl. 3

Príplatok za riadenie

1. Príplatok za riadenie patrí vedúcemu zamestnancovi, ktorý riadi prácu najmenej troch podriadených zamestnancov.
2. Príplatok za riadenie určí primátor mesta
 - a) prednostovi mestského úradu vo výške 8 – 26 %
 - b) ostatným vedúcim zamestnancom mesta vo výške 3 – 20 % z platovej triedy najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.
 - c) vedúcemu pedagogickému zamestnancovi v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %.

Čl. 4

Príplatok za zastupovanie

1. Príplatok patrí zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca, resp. vedúceho zamestnanca na vyššom stupni v celom rozsahu činnosti súvisle dlhšie ako 4 týždne.
2. Výšku príplatku stanoví primátor mesta v zmysle § 9 zákona o odmeňovaní.

Čl. 5

Osobný príplatok

1. Osobný príplatok môže priznať primátor mesta zamestnancovi mesta na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca podľa § 10 zákona o odmeňovaní.

Čl. 6

Príplatok za zmenu

1. Príplatok za zmenu patrí zamestnancovi vo výkone služby v mestskej polícii a jej monitorovacieho pracoviska, ktorý má rozvrhnutý pracovný čas striedavo vo všetkých zmenách ako aj učiteľkám materských škôl s celodennou výchovnou starostlivosťou..
2. Výšku mesačného príplatku určí v platovom výmere primátor mesta na návrh príslušného vedúceho zamestnanca v zmysle § 13 zákona o odmeňovaní.

Čl. 7

1. **Funkčný plat** je súčet tarifyného platu, zvýšenia tarifyného platu podľa § 7 odst. 7) zákona o odmeňovaní a príplatkov podľa čl. 3 – 6 tohto poriadku.

Čl. 8

Príplatok za prácu v noci

1. Príplatok za odpracovanú prácu v noci patrí zamestnancovi v zmysle § 16 zákona o odmeňovaní v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Čl. 9

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

1. Príplatok za odpracovanú prácu v sobotu alebo v nedeľu zamestnancovi patrí v zmysle § 17 zákona o odmeňovaní vo výške 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Čl. 10

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi za prácu vo sviatok patrí príplatok za každú hodinu práce v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu, prípadne, ak sa vedúci zamestnanec so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna, bude mu poskytnuté náhradné voľno; v tomto prípade zamestnancovi príplatok nepatrí.
2. Ostatné náležitosti príplatku za prácu vo sviatok určuje § 18 zákona o odmeňovaní.

Čl. 11

Plat za prácu nadčas

1. Za prácu nadčas patrí zamestnancovi plat alebo náhradné voľno podľa § 19 zákona o odmeňovaní.

Čl. 12

ODMENA

1. Zamestnancovi mesta môže byť poskytnutá odmena za:
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až vo výške jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.
2. Návrh na odmenu a písomné zdôvodnenie predkladá príslušný vedúci zamestnanec prednostovi a ten následne so svojim stanoviskom primátorovi mesta, ktorý ho schvaľuje.

Čl. 13

NÁHRADA ZA PRACOVNÚ POHOTOVOŠŤ A POHOTOVOŠŤ OD MESTA

1. Ak je zamestnancovi nariadená pohotovosť alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť patrí mu náhrada v zmysle ustanovenia § 21 zákona o odmeňovaní.

Čl. 14

ODSTUPNÉ A ODCHODNÉ

1. Zamestnanec mesta má nárok na odstupné podľa § 76 ods. 1 až 5 Zákonníka práce.
2. Zamestnancovi mesta patrí pri prvom skončení pracovného pomeru, po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo dôchodok za výsluhu rokov odchodné najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku v zmysle § 76 odst. 6 Zákonníka práce.
3. Priaznivejšia úprava odstupného a odchodného môže byť upravená v kolektívnej zmluve.

NÁHRADY MZDY

Čl. 15

Náhrada mzdy pri prekážkach v práci

1. Náhrada mzdy patrí zamestnancovi počas prekážok v práci v súlade s § 136 až 144 Zákonníka práce.

Čl. 16

Náhrada mzdy za dovolenku

1. Náhrada za vyčerpanú dovolenku sa poskytuje zamestnancovi vo výške funkčného platu.
2. Náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku vo výške funkčného platu poskytne mesto zames-

tnancovi iba vtedy, ak zamestnanec so súhlasom primátora nemohol vyčerpať dovolenku z dôvodu skončenia pracovného pomeru.

Čl. 17

Náhrada mzdy počas neprítomnosti v práci

1. Pri ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci za čas jeho pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz, ošetrovania člena rodiny a ďalších dôležitých osobných prekážkach v práci podľa § 141 ZP zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu mzdy.

B. ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ ZRIADENÝCH MESTOM

Čl. 18

1. Riaditeľovi rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom určí plat primátor mesta v zmysle zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona o odmeňovaní, platovým výmerom.
2. Odmeňovanie zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom sa riadi zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom o odmeňovaní a poriadkami odmeňovania vydanými riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií.

Časť IV.

ODMEŇOVANIE PRÁC VYKONÁVANÝCH NA ZÁKLADE DOHÔD O VYKONANÍ PRÁCE

Čl. 19

1. Odmena za prácu vykonávanú na základe dohody o vykonaní práce sa dojedná v písomnej dohode.
2. Odmena na základe dohody o vykonaní práce je splatná po skončení a odovzdaní práce. Medzi zamestnancom a mestom je možné dohodnúť, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy. Ak práca nezodpovedá dojednaným podmienkam, môže mesto odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť.

Časť V.

ODMEŇOVANIE AKTIVAČNEJ ČINNOSTI

Čl. 20

1. Mesto môže uzavrieť s Územným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny písomnú dohodu o vytvorení a organizovaní aktivačnej činnosti v rámci malých obecných služieb, pričom územný úrad môže poskytnúť finančný príspevok na úhradu nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou.
2. Na základe tejto dohody môže mesto uzatvoriť pracovný pomer s uchádzačom o zamestnanie a zamestnancovi patria všetky nároky ako zamestnancovi v pracovnom pomere.

Časť VI.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 21
ZÚČTOVANIE A VYPLÁCANIE PLATOV

1. Zúčtovanie platov zabezpečuje odbor finančný a správy majetku mestského úradu z podkladov predložených vedúcimi odborov, náčelníkom mestskej polície, riaditeľkami materských škôl, prednostom úradu a primátorom mesta.
2. Pre vyplácanie náhrady mzdy je potrebné predložiť okrem výkazu mzdových nárokov aj ďalší doklad (PN, OČR, dovolenka ...).
3. Plat sa vypláca v 8. deň zamestnancom MsÚ a 15. deň nasledujúceho mesiaca zamestnancom MŠ, ak prípadne výplatný deň na deň pracovného pokoja, v pracovný deň predchádzajúci výplatnému dňu.
4. Výplata zamestnancom sa realizuje poukázaním finančných prostriedkov na účet určený zamestnancom tak, aby určená suma peňažných prostriedkov mohla byť pripísaná na tento účet najneskôr v deň určený na výplatu..
5. Pri mesačných vyúčtovaniach platu sa zamestnancom vydá výplatný lístok obsahujúci údaje o jednotlivých zložkách platu a o vykonaných zrážkach zo mzdy. Mzdový účtovník je povinný predložiť zamestnancovi na jeho žiadosť k nahliadnutiu doklady, na základe ktorých bol plat vypočítaný.
6. Ak zistí zamestnanec preplatky na plat dodatočne, je povinný to bezodkladne oznámiť zamestnancovi poverenému vedením mzdovej agendy.
7. Vrátenie neoprávnene vyplatených čiastok môže odbor finančný a správy majetku žiadať od zamestnanca, ak zamestnanec vedel alebo musel predpokladať, že ide o nesprávnu čiastku, a to do jedného roka odkedy sa táto skutočnosť zistila a najneskôr do 3 rokov od jej vyplatenia. Toto uznanie sa netýka dane z príjmov.
8. Zrážky z platu môže vykonať mzdový účtovník iba v prípadoch uvedených v § 131 ZP.

Čl. 22
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každú zmenu tohto poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku.
2. Pri poskytovaní platu zamestnancom, na ktorých sa vzťahuje zákon o odmeňovaní zamestnávateľ neuplatní ustanovenia § 43, ods. 1, písm. d), § 96, ods. 3, § 118, ods. 2 a 3, § 119, ods. 2, § 120 až 124, § 127, ods. 1 až 3, § 128, § 134 a 135 Zákonníka práce.
3. Poriadok odmeňovania volených orgánov mesta a ZPOZ mesta Svidník, zamestnancov mesta a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií riadených mestom Svidník bol schválený uznesením MsZ vo Svidníku č. 34 zo dňa 23. 4. 2007 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
4. Dňom nadobudnutia jeho účinnosti sa zároveň ruší Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta a volených orgánov mesta schválený uzn. MsZ č. 25/2002 zo dňa 19. 4. 2002, doplnený uzn. č. 5/2003 zo dňa 26.6.2003 .

Svidník. 23. 4. 2007

Ing. Michal B a r t k o
primátor mesta