

MESTO SVIDNÍK	
Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 4/2011

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

MESTA SVIDNÍK

č. 4/2011

o podmienkach poskytovania dotácií

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	21.2.2011
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	21.2.2011
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	21.2.2011
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	3.3.2011
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	4.3.2011
Pripomienky zasielať: písomne na adresu: Mesto Svidník, Sov. hrdinov 200/33, 089 01 Svidník elektronicky na adresu: prednosta@svidnik.sk faxom na číslo: 054 75 22394	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní Mestského zastupiteľstva vo Svidníku uznesením č. 27/2011 dňa:	10.3.2011
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	11.3.2011
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	26.3.2011

§ I

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku na základe §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení o podmienkach poskytovania dotácií. Účelom tohto nariadenia je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, určiť podmienky, za akých môžu byť a komu môžu byť poskytované z rozpočtu mesta Svidník dotácie.

§ II.

Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) *dotácia* - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta,
- b) *žiadateľ* – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené nariadením,
- c) *všeobecne prospešné služby* – poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, služby na podporu regionálneho rozvoja mesta a zamestnanosti, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) *všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely* – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ III.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu dotácie poskytovať právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
2. Právnickej osobe neuvedenej v bode 1 § III. tohto nariadenia a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytnúť dotácie za podmienok ustanovených v tomto nariadení len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Dotáciu mesto môže poskytnúť žiadateľom za predpokladu, že:
 - a) nie sú v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebudú spôsobilí poskytnutú dotáciu v prípade neplnenia podmienok určených v tomto nariadení vrátiť do rozpočtu mesta,
 - b) nemajú voči mestu a právnickým osobám, ktoré spravujú majetok mesta nedoplatky na miestnych daniach, poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, nájomnom a pod.,
 - c) dotáciu poskytnutú z rozpočtu mesta v predchádzajúcich rokoch zúčtovali s rozpočtom mesta.
4. Objem finančných prostriedkov pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní mestského rozpočtu. Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov na dotácie, 5 % je určených na mimoriadne dotácie.

5. Všetky dotácie sa poskytujú len v prípade splnenia vlastných príjmov v rozpočte mesta do výšky schváleného rozpočtu. Poskytnuté finančné prostriedky na dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
7. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
8. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.
9. Dotácia môže byť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku poskytnutá na ten istý účel na základe žiadosti jednorázovo alebo v častiach časovo rozčlenených, vždy však iba v schválenej výške.
10. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz, s výnimkou mimoriadnej dotácie.

§ IV.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti. Žiadosť musí byť podaná na ďalší rozpočtový rok najneskôr do 30. 9. predchádzajúceho kalendárneho roka. Žiadosť sa považuje za podanú dňom doručenia na podateľňu MsÚ.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa – právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený MV SR a pod.), IČO, DIČ,
 - b) podrobné uvedenie účelu a času použitia,
 - c) požadovanú výšku dotácie, predpokladané náklady,
 - d) odôvodnenie žiadosti preukazujúce opodstatnenosť poskytnutia a plán použitia dotácie,
 - e) výpis z Obchodného registra, živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia,
 - f) písomné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky a písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii.
3. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

§ V.

Prerokovanie žiadosti

1. Posúdenie formálnych náležitostí a splnenia podmienok stanovených týmto nariadením vykoná vedúci príslušného odboru MsÚ podľa účelu uvedeného v žiadosti.
2. Následne odbor finančný a správy majetku sústredí podané žiadosti o dotácie a postúpi ich na posúdenie komisii na posudzovanie žiadostí o dotácie, ktorá je v zložení: predseda komisie finančnej a správy majetku, predseda komisie pre vzdelávanie, kultúru, šport a mládež, predseda komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej, vedúci odboru finančného a správy majetku, vedúci odboru školstva, kultúry, mládeže a telesnej kultúry a vedúci sociálneho, zdravotného, podnikateľskej činnosti a obchodu. Predsedom komisie je predseda komisie finančnej a správy majetku a tajomníkom je vedúci odboru finančného a správy majetku.
3. Komisia žiadosti posúdi, odporučí výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov v rámci schváleného rozpočtu a spolu s písomným vyjadrením postúpi na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

§ VI.

Forma poskytovania dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody.
2. Po schválení dotácie MsZ, odbor finančný a správy majetku spracuje dohodu medzi mestom a žiadateľom.
3. Dohodu za mesto podpisuje primátor mesta.
4. Dohoda musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel dotácie podľa projektu,
 - c) termín realizácie projektu,
 - d) právo Mesta Svidník vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na:
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - pohostenie,
 - odmeny funkcionárom.
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mesta a zaplatiť zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - h) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
5. Dohoda sa spisuje v 4 vyhotoveniach, z ktorých jedno je určené pre žiadateľa a tri pre potreby mesta.
6. Prevod finančných prostriedkov poskytnutých podľa tohto nariadenia na účet žiadateľa zabezpečí odbor finančný a správy majetku MsÚ podľa uzavretej dohody.

§ VII.

Mimoriadne dotácie z rozpočtu mesta

1. Primátor mesta rozhoduje v priebehu rozpočtového roku o poskytnutí mimoriadnej dotácie z rozpočtu mesta v súlade s § III. bod 4.
2. Mestské zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch môže schváliť ďalšiu mimoriadnu dotáciu pre právnickú osobu, alebo fyzickú osobu – podnikateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte mesta. O výške takejto mimoriadnej dotácie rozhodne mestské zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporúčaní príslušnou komisiou MsZ a komisiou finančnou a správy majetku.
3. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v súlade s podmienkami tohto nariadenia.

§ VIII.

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Žiadateľ dotácie je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Žiadateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive vždy do 30 dní odo dňa ukončenia akcie, na ktorú bola dotácia použitá, alebo v termíne stanovenom v dohode podľa času konania akcie.
3. Podujatia alebo akcie usporiadané v mesiaci december je žiadateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, úlohu, akciu), výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady a popis danej akcie, úlohy alebo podujatia.
5. Správnosť zúčtovania overuje a potvrdzuje zamestnanec odboru finančného a správy majetku.
6. Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto nariadenia.

§ IX.

Vrátenie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne v zmysle § VIII. body 2 až 4 nariadenia, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní od potvrdeného zistenia o neoprávnenom použití dotácie.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti žiadateľ do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Splnenie povinnosti žiadateľa vrátiť poskytnutú dotáciu do rozpočtu mesta je mesto povinné domáhať sa súdnou cestou.

§ X.

Prechodné ustanovenie

Žiadosti podané do účinnosti tohto VZN sa považujú za žiadosti podané a schvaľujú sa na rok 2011 podľa VZN č. 7/2005.

§ XI.

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií, zo dňa 15.12.2005, účinného dňom 2.1.2006.

Ing. Ján Holodňák v.r.
primátor mesta