

Smernica primátora č. 2/2011
**o vykonávaní kontroly požívania alkoholu, omamných látok
alebo psychotropných látok**

Primátor mesta Svidník podľa § 13 odsek 4 písmeno e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o
obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Smernicu primátora č. 2 /2011

o vykonávaní kontroly požívania alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok

Preambula

Podľa § 9 odsek 1 písmeno b) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný sústavne kontrolovať, či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.

Článok 1

Úvod

Táto smernica upravuje postup pri vykonávaní kontroly požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok, spôsob vykonávania dychovej skúšky zamestnancov Mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade, mestskej polícii a materských školách a vykonanie potrebných opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok 2

Vykonávanie kontroly

1. Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade, mestskej polícii a v materských školách (ďalej len „zamestnanec“).
2. Zamestnanec nesmie požívať alkohol, omamné látky alebo psychotropné látky na pracoviskách zamestnávateľa, v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a nesmie nastupovať pod ich vplyvom do práce.
3. Zamestnanec je povinný podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
4. Kontrolu požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok vykonáva komisia v zložení: prednosta mestského úradu, vedúci odboru školstva, kultúry, mládeže a telesnej kultúry a predseda ZO OZ SLOVES pri Mestskom úrade vo Svidníku. Ak je kontrola vykonávaná na materských školách, predsedu ZO OZ SLOVES pri Mestskom úrade vo Svidníku nahrádza predseda ZO OZ PšaV na Slovensku, Svidník.
5. Pri vykonávaní dychovej skúšky sa vyžaduje účasť priameho nadriadeného zamestnanca.
6. O vykonaní dychovej skúšky (s negatívnym alebo pozitívnym výsledkom) musí byť spísaný podľa Prílohy č. 1 „Zápis o kontrole zamestnanca či nepracuje pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok “ s nasledovnými údajmi:

- a) meno a priezvisko kontrolovaného zamestnanca,
- b) pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca,
- c) pracovisko,
- d) zamestnanci vykonávajúci kontrolu,
- e) deň a hodina kontroly,
- f) výsledok kontroly
- g) druh prístroja, resp. prostriedku, ktorým bola kontrola vykonaná,
- h) vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca.

Článok 3

Postup po zistení, že zamestnanec požil alkohol alebo je pod vplyvom omamných látok alebo psychotropných látok

1. Ak bolo zistené, že zamestnanec požil alkohol alebo je pod vplyvom omamných látok alebo psychotropných látok, priamy nadriadený je povinný prikázať mu ukončiť prácu a opustiť pracovisko.
2. V prípade, že zamestnanec požil alkohol alebo je pod vplyvom omamných látok alebo psychotropných látok, konanie zamestnanca sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny a spíše sa podľa Prílohy č. 2 „Zápis z porušenia pracovnej disciplíny”.
3. V prípade, že sa zamestnanec odmietne podrobiť dychovej skúške alebo odberu krvi na skúšku alkoholu, tiež sa to považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny a znamená priznanie, ako keby alkohol a omamné látky požil. V prípade takéhoto odmietnutia sa taktiež spíše zápis podľa Prílohy č. 2.
4. Kontrolu podľa tejto smernice je treba vykonávať na pracovisku minimálne 1 x za polrok.
5. V prípade, že zamestnanec užíva lieky, ktoré znižujú schopnosť koncentrácie a pozornosti, je povinný vopred túto skutočnosť oznámiť svojmu priamemu nadriadenému.
6. Vedúci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť všetkých svojich podriadených zamestnancov s touto smernicou do 2. mája 2011.
7. Za plnenie tejto smernice sú zodpovední vedúci organizačných útvarov na všetkých stupňoch riadenia.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tejto smernice je:
 - a) Príloha č.1 „Zápis o kontrole zamestnanca či nepracuje pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok“,
 - b) Príloha č. 2 „Zápis z porušenia pracovnej disciplíny“.
2. Táto smernica je platná a účinná od 18. apríla 2011.

Ing. Ján Holodňák, v.r.
primátor

Príloha č. 1

**Zápis o kontrole zamestnanca či nepracuje pod vplyvom alkoholu,
omamných látok alebo psychotropných látok**

Zamestnanec je povinný v zmysle § 12 odseku 2 písmeno k) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok

Meno a priezvisko kontrolovaného zamestnanca:

Pracovisko:

Pracovné zaradenie:.....

Zamestnanci vykonávajúci kontrolu:

.....

.....

Deň a hodina kontroly:

Výsledok kontroly:

Druh prístroja, resp. prostriedku, ktorým bola kontrola vykonaná:.....

Zamestnanec požitie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok (nehodiace sa preškrtnite):

a) priznáva

b) nepriznáva

c) odmieta sa podrobiť skúške na alkohol, omamné alebo psychotropné látky.

Zamestnanec odoslaný na krvnú skúšku (nehodiace sa preškrtnite): a) áno b) nie

Zamestnanec potvrdzuje, že bol upovedomený o tom, že v prípade pozitívneho výsledku kontroly alebo odmietnutia podrobiť sa tejto kontrole musí v záujme BOZ opustiť pracovisko a zariadenie, v ktorom sa toto pracovisko nachádza.

Vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca:

.....

.....

.....

.....

Podpis kontrolovaného zamestnanca:

Podpisy zamestnancov, ktorí kontrolu vykonali:

.....

.....

Podpis priameho nadriadeného:.....

Príloha č. 2

Zápis z porušenia pracovnej disciplíny

Dátum spísania:.....

Kontrolovaný zamestnanec:

Zamestnanci, ktorí vykonali kontrolu:

Meno

Priezvisko

Podpis

.....
.....
.....
.....

Zamestnanec dňa:..... porušil závažne pracovnú disciplínu tým, že:

.....
.....

Vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca:

.....
.....
.....

Kontrolovaný zamestnanec:

Meno

Priezvisko

Podpis

.....

Návrh na opatrenia zo strany priameho nadriadeného zamestnanca:

.....
.....
.....

Priamo nadriadený zamestnanec:

Meno

Priezvisko

Podpis

.....