

Smernica primátora č. 4/2015

**o organizácii pracovných ciest a o cestovných náhradách  
primátora mesta Svidník, poslancov MsZ vo Svidníku, hlavného kontrolóra  
mesta Svidník, zamestnancov Mesta Svidník pracujúcich  
na mestskom úrade a mestskej polícii, osôb, ktoré sú poverené plniť pre mesto  
Svidník konkrétne úlohy, ale nie sú s ním v pracovnoprávnom, ani inom právnom  
vzťahu a fyzické osoby pracujúce na základe dohôd o prácach vykonávaných  
mimo pracovného pomeru**

Primátor mesta Svidník podľa § 13 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Smernicu primátora č. 4/2015

**o organizácii pracovných ciest a o cestovných náhradách  
primátora mesta Svidník, poslancov MsZ vo Svidníku, hlavného kontrolóra  
mesta Svidník, zamestnancov Mesta Svidník pracujúcich  
na mestskom úrade a mestskej polícii, osôb, ktoré sú poverené plniť pre mesto  
Svidník konkrétne úlohy, ale nie sú s ním v pracovnoprávnom, ani inom právnom  
vzťahu a fyzických osôb pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných  
mimo pracovného pomeru**

Článok 1

**Účel a rozsah platnosti**

1. Táto smernica určuje systém, ktorý sa uplatňuje pri vysielaní primátora mesta Svidník, poslancov MsZ vo Svidníku, hlavného kontrolóra mesta Svidník, zamestnancov mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade, mestskej polícii, osôb, ktoré sú poverené plniť pre mesto Svidník konkrétne úlohy, ale nie sú s ním v pracovnoprávnom, ani inom právnom vzťahu a fyzických osôb pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na pracovnú cestu, práva a povinnosti vyššie uvedených osôb i zamestnávateľa pri pracovných cestách a spôsob dokladovania a vyúčtovania cestovných nákladov.
2. Súvisiace predpisy:
  - a) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - b) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
  - c) zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov,
  - d) zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
  - e) zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov,
  - f) opatrenia MPSVaR o sumách stravného, o sumách základnej náhrady za používanie, cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a opatrenie, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách.
3. Smernica sa vzťahuje na
  - a) primátora mesta (ďalej len „primátor“),
  - b) poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“),
  - c) hlavného kontrolóra mesta Svidník (ďalej len „kontrolór“),
  - d) všetkých zamestnancov mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade, mestskej polícii,
  - e) fyzické osoby pracujúce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; s týmito osobami budú podmienky poskytovania cestovných náhrad dohodnuté individuálne priamo v dohode,
  - f) osoby, ktoré sú poverené plniť pre Mesto Svidník konkrétne úlohy, ale nie sú s ním v pracovnoprávnom, ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté v uzavretej zmluve, alebo upravené v interných normách mesta, alebo ak je to písomne dohodnuté, ktorí sa na účely tejto smernice považujú za zamestnancov.

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

1. Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta ako je jeho pravidelné pracovisko vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## Článok 3 Povoľovanie pracovnej cesty

1. Primátorovi schvaľuje pracovné cesty zástupca primátora (ďalej len „zástupca“), v prípade jeho neprítomnosti prednosta mestského úradu (ďalej len „prednosta“).
2. Primátor schvaľuje pracovné cesty
  - a) zástupcovi,
  - b) poslancom,
  - c) kontrolórovi,
  - d) prednostovi,
  - e) riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Svidník,
  - f) náčelníkovi mestskej polície a mestským policajtom, zohľadňujúc pritom ich potrebu.V prípade neprítomnosti primátora, tieto pracovné cesty, okrem písm. a), schvaľuje zástupca.  
V prípade neprítomnosti primátora a zástupcu, tieto pracovné cesty, okrem písm. d), schvaľuje prednosta.
3. Prednosta úradu schvaľuje pracovné cesty
  - a) zamestnancom mesta Svidník pracujúcim na mestskom úrade,
  - b) fyzickým osobám pracujúcim na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; s týmito osobami budú podmienky poskytovania cestovných náhrad dohodnuté individuálne priamo v dohode,
  - c) osobám, ktoré sú poverené plniť pre mesto Svidník konkrétne úlohy, ale nie sú s ním v pracovnoprávnom, ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté v uzavretej zmluve, alebo upravené v interných normách mesta, alebo ak je to písomne dohodnuté, zohľadňujúc pritom ich potrebu.V prípade neprítomnosti prednostu, tieto pracovné cesty schvaľuje primátor.  
V prípade neprítomnosti primátora a prednostu, tieto pracovné cesty schvaľuje zástupca.
4. Primátor alebo zástupca alebo prednosta, ktorý pracovnú cestu povolil, zároveň určí aj spôsob dopravy, zohľadňujúc hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.
5. Primátor alebo zástupca alebo prednosta, ktorí vysiela fyzickú osobu na pracovnú cestu, písomne určí podmienky pracovnej cesty na predpísanom tlačive, a to
  - a) miesto nástupu, dátum a hodinu začiatku pracovnej cesty,

- b) miesto výkonu práce,
  - c) spôsob dopravy,
  - d) miesto a dátum skončenia pracovnej cesty,
  - e) pri hromadných pracovných cestách osobu zodpovednú za priebeh pracovnej cesty,
  - f) ďalšie podmienky pracovnej cesty.
6. Primátor alebo zástupca alebo prednosta, ktorý pracovnú cestu povoľuje, je povinný overiť finančné krytie predpokladaných finančných nákladov v rozpočte mesta.

#### Článok 4

##### **Nároky z pracovnej cesty**

1. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí
- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
  - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
  - c) stravné,
  - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

#### Článok 5

##### **Vedľajšie výdavky**

1. Za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste, v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov považuje zamestnávateľ
- a) parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky,
  - b) výdavky za MHD,
  - c) výdavky na pohonné látky,
  - d) poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce,
  - e) vstupné na výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom,
  - f) všetky ostatné potrebné výdavky, ktoré zamestnancovi vznikli pri plnení úloh na pracovnej ceste.
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

#### Článok 6

##### **Stravné pri tuzemskej pracovnej ceste**

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň tuzemskej pracovnej cesty v závislosti od času trvania tuzemskej pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania tuzemskej pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma, a to
- a) 5 až 12 hodín,
  - b) nad 12 hodín až 18 hodín,
  - c) nad 18 hodín.
2. Sumu stravného pre časové pásma podľa odseku 1 tohoto článku ustanoví všeobecne záväzný právny predpis.
3. Ak má zamestnanec na tuzemskej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec

na tuzemskej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ kráti o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, o 40 % za bezplatne poskytnutý obed a o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín. Občerstvenie sa nepovažuje za zabezpečenie stravovania.

#### Článok 7

### Stravné pri zahraničnej pracovnej ceste

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene, mimo dní keď bolo stravné poskytnuté pozývajúcou inštitúciou. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma, a to
  - a) do 6 hodín vrátane,
  - b) nad 6 hodín až 12 hodín,
  - c) nad 12 hodín.
2. Sumu stravného pre časové pásma podľa odseku 1 tohoto článku ustanoví všeobecne záväzný právny predpis.
3. Zamestnancovi patrí stravné v cudzej mene krajiny, v ktorej strávi pracovnú cestu, v prípade viacerých krajín mu patrí stravné v mene krajiny, v ktorej strávi najviac hodín v kalendárnom dni, a to vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného, ak pracovná cesta v kalendárnom dni trvá do 6 hodín, 50 % zo základnej sadzby stravného, ak pracovná cesta v kalendárnom dni trvá od 6 do 12 hodín, 100 % základnej sadzby stravného, ak pracovná cesta v kalendárnom dni trvá nad 12 hodín. Občerstvenie sa nepovažuje za zabezpečenie stravovania.
4. Ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, stravné mu nepatrí. Ak má zamestnanec zabezpečené bezplatné stravovanie len čiastočne, patrí mu stravné
  - a) znížené o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
  - b) znížené o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
  - c) znížené o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru zo základnej sadzby stravného v cudzej mene pre príslušnú krajinu.

#### Článok 8

### Vreckové pri zahraničnej pracovnej ceste

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov aj vreckové v cudzej mene vo výške 0 až 40% stravného ustanoveného podľa Článku 7. O výške vreckového rozhodne osoba, ktorá schvaľuje pracovnú cestu.

#### Článok 9

### Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

1. Použitie iného cestného motorového vozidla ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky a organizačne

výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom osoby, ktorá pracovnú cestu schvaľuje a za predpokladu, že je uzatvorené platné havarijné poistenie použitého osobného motorového vozidla a taktiež poistenie sedadiel.

2. Pri použití iného cestného motorového vozidla ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa pri zahraničnej pracovnej ceste sa poskytne
  - a) základná náhrada za každý 1 km jazdy,
  - b) náhrada za spotrebované pohonné hmoty.
3. Pri použití iného cestného motorového vozidla ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa pri tuzemskej pracovnej ceste sa poskytne náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy 2. triedou rýchlika alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie.
4. Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa určí písomne osoba, ktorá pracovnú cestu schvaľuje.
5. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze použitého cestného motorového vozidla (§ 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Na tento účel musí zamestnanec predložiť doklad o cene nakupovaných pohonných látok. Ak zamestnanec doklad nepredloží, zamestnávateľ môže v súlade s § 35 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov poskytnúť náhradu v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty.

#### Článok 10

##### **Poistenie liečebných nákladov v zahraničí**

Povinnosť poistiť účastníkov zahraničnej pracovnej cesty na nevyhnutné liečebné náklady má sekretariát primátora. V prípade, že tak neurobí, má povinnosť oboznámiť účastníkov zahraničnej pracovnej cesty o povinnosti uzavrieť si poistenie individuálne pred nástupom na zahraničnú pracovnú cestu. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí. Táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ. Za dodržanie tejto povinnosti je zodpovedný prednosta mestského úradu, prípadne ním poverená osoba.

#### Článok 11

##### **Evidencia cestovných príkazov**

1. Zamestnanec, ktorý bol vyslaný na pracovnú cestu, prinesie kompletne vyplnený cestovný príkaz odsúhlasený osobou, ktorá pracovnú cestu schvaľuje, na zaevidovanie cestovného príkazu do centrálnej evidencie na odbor finančný a správy majetku, kde pracovnej ceste zodpovedný zamestnanec prideli číslo a vyznačí ho na cestovnom príkaze.
2. Zamestnanec zároveň zapíše cestu do zoznamu pracovných ciest. V tomto zozname zostane cesta zaevidovaná a cestovný príkaz priložený aj v prípade, že sa pracovná cesta neuskutočnila.

3. Prípravu zahraničných pracovných ciest (zoznam účastníkov, preklad pozvánok, prípadných materiálov, poistenie účastníkov, zabezpečenie propagačných materiálov a pod.) zabezpečí sekretariát primátora.

## Článok 12

### Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Osoba, ktorá vykonala pracovnú cestu, je povinná do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. V prípade nedodržania lehoty na vrátenie poskytnutého preddavku sa zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne suma vo výške poskytnutého preddavku zrazí zo mzdy.
2. Pri strate preukázateľných dokladov je možné na základe čestného prehlásenia jedenkrát ročne uznať výdavky na pracovnú cestu.
3. Na vyúčtovanie pracovnej cesty je zamestnanec povinný odovzdať na úpravu odboru finančnému a správy majetku
  - a) cestovný príkaz,
  - b) správu z pracovnej cesty, ak nie je priložená pozvánka,
  - c) prihlášku, cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní,
  - d) iné doklady, ktoré preukazujú vedľajšie výdavky podľa článku 7,
  - e) povolenie na použitie iného cestného motorového vozidla ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa na pracovnú cestu,
  - f) ak ide o zahraničnú pracovnú cestu rozčlenenie kilometrov na km najazdené na území Slovenskej republiky a na km najazdené v zahraničí.
4. Vyúčtovanie pracovnej cesty na cestovnom príkaze schvaľuje osoba, ktorá pracovnú cestu schválila.
5. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady podľa tejto smernice, zamestnávateľ mu z pokladene úradu poskytne preddavok do sumy predpokladaných náhrad. Poskytnutie preddavku vyznačí pokladník na cestovnom príkaze. Preddavok bude zamestnancovi poskytnutý najneskôr deň pred nástupom na pracovnú cestu.
7. Pri zahraničnej pracovnej ceste poskytne zamestnávateľ zamestnancovi preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu, a to v príslušnej cudzej mene.
8. Pri vyúčtovaní preddavkov na zahraničné pracovné cesty
  - a) pri poskytnutí vyššieho preddavku zamestnanec vráti nevyúčtovanú sumu v cudzej mene, ktorú mu poskytol zamestnávateľ ako preddavok,
  - b) pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi chýbajúcu sumu v cudzej mene, v ktorej mu poskytol preddavok,
  - c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince) nahor.

9. Vyúčtovanie pracovnej cesty sa uskutoční aj v prípade, že zamestnancovi z nej žiadny nárok na cestovné náhrady nevznikol.
10. Zamestnancovi nepatrí náhrada za pracovnú cestu, ak mu je preukázateľne poskytnutá inou právnickou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
11. Iné náhrady a vyššie náhrady, ako ustanovuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, sa neposkytujú.

#### Článok 13

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Všetky osoby uvedené v článku 1 ods. 3 tejto smernice sú povinné dodržiavať túto smernicu. Porušenie tejto smernice zamestnancami mesta sa pokladá za závažné porušenie pracovnej disciplíny s možnosťami použitia postihov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonníka práce, vrátane práva požadovať náhradu spôsobenej škody.
2. Všetky osoby uvedené v článku 1 ods. 3 tejto smernice, ktoré nedodržia túto smernicu, zodpovedajú za škody vzniknuté jej nedodržaním.
3. Touto smernicou sa ruší Smernica primátora č. 3/2013 o organizácii pracovných ciest a o cestovných náhradách zamestnancov mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade a mestskej polícii.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť 1. novembra 2015.



  
**Ing. Ján Holodňák**  
primátor mesta

