

SMERNICA

primátora mesta SVIDNÍK č. 4/2003 na zabezpečenie
inventarizácie majetku a záväzkov v samospráve mesta.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica má charakter riadiacej a organizačnej vnútornej normy v oblasti inventarizácie majetku a záväzkov v samospráve mesta Svidník v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve /ďalej len "zákon"/, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1. januára 2003.

2. Smernica upravuje základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania inventarizácie majetku a záväzkov na:

- Mestskom úrade vo Svidníku
- príspevkových organizáciách riadených mestom /TS a MsKS/ vo Svidníku
- Službyte, s.r.o. Svidník spravujúci majetok a záväzky mesta v zmysle mandátnej a nájomnej zmluvy
- v školách a školských zariadeniach

Článok 2

Zákonná úprava inventarizácie

1. Povinnosť inventarizovať všetok majetok a záväzky ukladá účtovným jednotkám zákon o účtovníctve v § 6 ods. 3.

2. Bez vykonania inventarizácie účtovníctvo nespĺňa jednu zo základných požiadaviek stanovených v § 8 zákona, t.j. nie je vedené preukáznym spôsobom.

3. O tom, kedy, akým spôsobom, akého obsahu a v akej periodicite sa inventarizuje majetok a záväzky účtovnej jednotky, stanovuje citovaný zákon v § 29 a § 30.

4. Tak ako to vyplýva z príslušných ustanovení uvedených v tretej časti zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, súčasťou zostavenia riadnej i mimoriadnej účtovnej závierky musí byť vždy vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov účtovnej jednotky. Inventarizovať sa musí všetok majetok, ktorý účtovná jednotka vedie v účtovníctve, t.j. všetky aktíva /hmotný a nehmotný investičný majetok, finančné investície, zásoby, pohľadávky, peniaze v hotovosti a na účtoch v banke, krátkodobý finančný majetok a prechodné účty aktív/. Z pasív sa musia inventarizovať všetky záväzky, t.j. všetky cudzie zdroje a prechodné účty pasív, ktoré sú predmetom inventarizácie len v príspevkových organizáciách.

Článok 3

Vymedzenie základných pojmov

1. Pod inventarizáciou sa rozumie zistenie skutočného stavu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry, príp. kombináciou obidvoch, vyhotovenie inventúrnych súpisov a inventarizačných zápisov, porovnanie skutočného a účtovného stavu, vyčíslenie inventarizačných rozdielov, zistenie príčin ich vzniku a miery zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov, rozhodnutie o usporiadaní inventarizačných rozdielov a ich zúčtovanie v účtovníctve.

2. V praxi sa niekedy nesprávne používajú a zamieňajú pojmy inventúry a inventarizácie. Kým pod inventarizáciou sa rozumie ucelený komplex prác na seba nadväzujúcich, inventúra /fyzická, dokladová, resp. kombinácia obidvoch/ je užší pojem a vyjadruje zistenie skutočného stavu majetku a záväzkov a jeho zapísanie v inventúrnych súpisoch. Inventúra je súčasťou inventarizácie, resp. tvorí jej časť.

Článok 4

Druhy inventarizácií

1. V súlade s § 17 citovaného zákona o účtovníctve v podmienkach samosprávy druh inventarizácie je totožný s tým, aký druh účtovnej závierky účtovná jednotka zostavuje, t.j. riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.

2. Vykonanie mimoriadnej inventarizácie ako súčasť mimoriadnej účtovnej závierky sa vzťahuje na všetok majetok a záväzky účtovnej jednotky vedené v účtovníctve, t.j. rovnako ako pri riadnej účtovnej závierke.

3. Ustanovenia o vykonávaní inventarizácií podľa osobitných predpisov /§ 184 Zákonníka práce/ nie sú týmto dotknuté.

Článok 5

Organizovanie a postup inventarizácie

1. Organizovanie inventarizácie v účtovnej jednotke po zrušení vyhlášky FMF č. 155/1971 Zb. o inventarizáciách nie je upravené žiadnym právnym predpisom. Preto postup pri inventarizácii si musí účtovná jednotka organizovať sama a to tak, aby sa zabezpečilo úplné a správne zistenie skutočných stavov majetku a záväzkov a zároveň, aby sa neodôvodnene nenarušovala jej prevádzka.

2. Zákon nestanovuje účtovným jednotkám povinnosť menovať inventarizačné komisie, či iné usmerňovanie a kontrolu. Povinnosť zo zákona sa týka vyhotovenia inventúrnych súpisov /§ 30 ods. 2 "zákona"/ a inventarizačných zápisov /§ 30 ods. 3 "zákona"/, preto je bezpodmienečne nutné, aby osoby zodpovedné za vykonanie inventarizácie boli v účtovnej jednotke písomne určené.

3. Z praktického hľadiska je odporúčanie vypracovať plán, resp. harmonogram vykonania inventarizácie, v ktorom sa časovo rozvrhne vykonanie inventarizácie podľa jednotlivých zložiek majetku a záväzkov uvedených v článku 2 bod 4 tejto smernice. Určí sa spôsob vykonania inventúry, t.j. pri ktorom majetku sa uskutoční fyzická alebo dokladová inventúra, prípadne sa použije kombinácia oboidvoch.

Článok 6

Určenie zodpovednosti

1. Za vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov v samospráve mesta sa touto smernicou určuje táto zodpovednosť:

a/ Za majetok a záväzky v správe MsÚ je zodpovedný vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy MsÚ.

b/ Za majetok mesta, v ktorom sú umiestnené fyzické, resp. právnické osoby vo forme nájmu je zodpovedná vedúca odboru sociálneho,.... MsÚ.

c/ Za majetok a záväzky mesta spravovaného organizáciami zriadenými mestom sú zodpovední riaditelia príspevkových organizácií.

d/ Za majetok a záväzky mesta spravovaného Službytom, s.r.o. je zodpovedný riaditeľ spoločnosti.

e/ A za majetok a záväzky na úseku školstva sú zodpovední riaditelia škôl a školských zariadení.

2. Určené odbory MsÚ a osoby v bode 1 písm. a až b tohto článku každoročne v termíne:

- do 15. októbra spracujú a predložia primátorovi mesta návrhy harmonogramu,

- a do 31. októbra predložia v opise odboru finančnému a správy majetku MsÚ vlastné harmonogramy vykonania inventarizácie majetku a záväzkov mesta za príslušný kalendárny - účtovný rok, obsahujúci náležitosti uvedené v článku 5 bod 3 tejto smernice.

3. Po metodicko-odbornej stránke za včasné a vyčerpávajúce vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov mesta na:

- Technických službách mesta Svidník je zodpovedný odbor výstavby MsÚ,

- Mestskom kultúrnom stredisku vo Svidníku, v školách a školských zariadeniach v samospráve mesta je zodpovedný vedúci odboru školstva MsÚ,

- a na Službyte, s.r.o. Svidník je zodpovedný odbor finančný a správy majetku MsÚ.

4. Určené odbory MsÚ a osoby sú povinné predložiť MsÚ -

- odboru finančnému a správy majetku každoročne do 20.

januára nasledujúceho roku komplexnú správu o vykonaní inventarizácie majetku a záväzkov v samospráve mesta za príslušné účtovné obdobie s dôrazom na splnenie ustanovení uvedených v § 30/Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve!

Článok 7

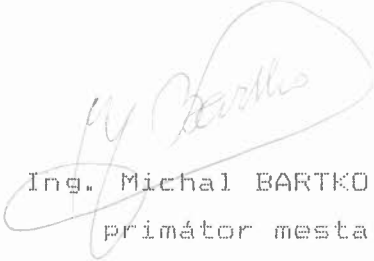
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetky subjekty v nej uvedené.

2. Na vypracovanie návrhov, zmien a doplnkov k tejto smernici v zmysle zákonných predpisov poverujem vedúceho odboru finančného a správy majetku tunajšieho MsÚ, ktorý zároveň bude vykonávať hlavného koordinátora v oblasti inventarizácie.

3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.11.2003.

Vo Svidníku, 15.10.2003



Ing. Michal BARTKO
primátor mesta