

S m e r n i c a

primátora mesta č. 3/2003

k postupu pri obstarávaní tovarov prác a služieb v zmysle zákona č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení zákona č. 557/2001 Z.z. a zákona č. 530/2002 Z.z. v podmienkach mesta Svidník

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Primátor mesta Svidník v súlade so zákonom č. 530/2002 Z.z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákonč . 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe vydaného Metodického usmernenia k uplatňovaniu metód a postupov verejného obstarávania Úradom pre verejné obstarávanie vydáva túto vnútroorganizačnú Smernicu, ktorou sa konkretizujú v podmienkach mesta ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a predovšetkým zjednodušené postupy verejného obstarávania podľa metodického usmernenia.

Článok 2

Princípy verejného obstarávania a definícia

Obstarávanie predstavuje celý proces získania predmetu obstarávania, pričom predmetom obstarávania sú tovary, služby a práce nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzky schopnosti mesta.

Zákon č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prijatí novely zákona č. 557/2001 Z.z. stavia do popredia pri uplatňovaní pravidiel verejného obstarávania dodržiavanie základných princípov. Princípmi verejného obstarávania sú prehľadnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov , hospodárska súťaž /konkurencia/ pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Mesto Svidník ako obstarávateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Hospodárnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov obstarávateľ premieta do samotného konania v celom procese verejného obstarávania , pretože dodržiavanie zásad hospodárnosti priamo súvisí so získaním vyššej úrovne alebo kvality služieb , tovarov a prác pri cenovo efektívnejšom a inovačnom riešení.

Článok 3

Informatívna časť

Mesto Svidník, ako obstarávateľ podľa § 3 ods. 3 písm. b/ zákona o verejnom obstarávaní je povinné pri uzatváraní zmlúv v procese obstarávania tovarov, výkonov, služieb a prác používať metódy a postupy podľa tohto zákona.

Vymedzenie pojmov

3.1.1. **Obstarávateľ** je

a/ Slovenská republika zastúpená orgánom štátnej správy, orgánom alebo úradom

vykonávajúcim štátne záležitosti,

b/ obec a vyšší územný celok,

c/ iná organizácia riadená verejným právom,

d/ záujmové združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z obstarávateľov uvedených v písm. a/ až c/.

3.1.2 **Uchádzač** je fyzická osoba alebo právnická osoba oprávnená dodávať tovar, zhotovovať prácu alebo poskytovať službu, ktorá predloží ponuku.

3.1.3. **Záujemca** je podnikateľ, ktorý prejavil záujem o účasť v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

3.1.4. **Tovary** sú výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj /napr. kanc.

potreby, čistiace prostriedky, PHM, náhradné diely/.

3.1.5. **Služby** za služby sa považujú napr. finančné služby, právne služby, projektové služby, remeselné služby, tlačiarenské služby, služby pôšt a telekomunikácií, hotelové a reštauračné služby, služby cestovných kancelárií, počítačové služby, obchodné služby a pod.

3.1.6. **Práce** za práce sa považujú stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby. Za práce sa považuje aj oprava a údržba stavebných objektov.

Pri posudzovaní, či určitá činnosť je práca, služba alebo výkon sa postupuje podľa klasifikácie produkcie (KP) vydanéj Štatistickým úradom SR v roku 1995. Pri tovaroch sa predmet obstarávania definuje na základe Colného sadzobníka – číselný znak 8 miestny.

3.1.8. **Zmluva** v procese verejného obstarávania sa používajú tieto typy zmlúv pre:

- dodanie tovaru – kúpna zmluva
- uskutočnenie prác – zmluva o dielo
- poskytnutie služby – zmluva o dielo

Pre kúpnu zmluvu platia ustanovenia § 409 až § 475 Obchodného zákonníka. Pre zmluvu o dielo platia ustanovenia § 536 až § 565 Obchodného zákonníka.

Ak sa zmluva neuzatvára v písomnej forme, potom sa za zmluvu tiež považuje:

- a/ pri hotovostnom obstarávaní tovarov – doklad o zaplatení (ústrižok, paragon),
- b/ pri bezhotovostnom obstarávaní tovarov, služieb, prác a výkonov, podľa povahy vecí – objednávka, faktúra, záznam o odovzdaní a prevzatí a pod.

3.1.9. **Doklad o oprávnení podnikat'**

Za doklad o oprávnení podnikat' sa považuje:

- živnostenské oprávnenie (živnostenský list alebo koncesná listina),
- výpis z obchodného registra,
- potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.

Článok 4

Vymedzenie metód a postupov obstarávania

Metódy verejného obstarávania sú:

- **verejná súťaž** je metóda verejného obstarávania, ktorá sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov na podanie ponuky na uzavretie zmluvy na obstaranie tovarov, prác a služieb.
- **užšia súťaž** je metóda verejného obstarávania, ktorá sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov, obstarávateľ môže obmedziť počet uchádzačov a to najmenej na päť a najviac na 20.
- **rokovacie konanie so zverejnením** je metóda verejného obstarávania, ktoré môže obstarávateľ splniť pri splnení aspoň jednej zo zákonom stanovených podmienok v §47.
- **rokovacie konanie bez zverejnenia** je metódou verejného obstarávania, ktorú obstarávateľ môže použiť ak je splnená aspoň jedná z podmienok vyplývajúcich z § 52.

Vyššie uvedené metódy verejného obstarávania podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní sa označujú ako:

- podprahová metóda verejného obstarávania s nižšou cenou
- podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou
- podlimitná metóda verejného obstarávania
- nadlimitná metóda verejného obstarávania

Vyššie uvedené označenie metód verejného obstarávania tvorí základnú maticu, ktorá odráža metódy a postupy verejného obstarávania určené podľa predpokladanej ceny predmetu obstarávania, na ktorú sa má zmluva uzavrieť:

A/ Podprahová metóda verejného obstarávania s nižšou cenou – základné postupy

- použije sa ak súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty je najviac 250 tis. Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác, ktorých úhrnná cena bez dane z pridanej hodnoty počas trvania zmluvy je najviac 500 tis. Sk.
- na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania rokovacím konaním bez zverejnenia ustanovený v štvrtej hlave zákona.
- činnosti vo verejnom obstarávaní pri podprahovej metóde s nižšou cenou môžu vykonávať aj pracovníci bez odbornej spôsobilosti.
- zjednodušený postup verejného obstarávania pri tejto metóde sa uplatňuje podľa § 56f a 56g.

- obstarávateľ v rokovacom konaní bez zverejnenia uskutoční výber uchádzača na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu (§ 56e ods. 2). Prieskum trhu je možné uskutočniť formou internetu, aktuálnych katalógov firiem, iných propagačných materiálov firiem, prieskumom vykonaným v predajniach, oslovením formulárom, telefonický rokovaním s podnikateľom a pod. Rokovanie s uchádzačom a zápis z rokovania sa vykoná len keď si to vyžaduje povaha veci a keď sa uzaviera písomná zmluva. Pri uzatváraní zmlúv sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem

zmlúv, pri ktorých to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis. Pri rozsiahlejších službách a prácach, keď si to povaha veci vyžaduje, obstarávateľ uzavrie s uchádzačom zmluvu písomne.

- v prípade, že ide o obstaraný tovar, práce a služby, ktoré sú dostupné iba z jedného zdroja dokladá sa k príslušnému účtovnému dokladu doklad od dodávateľa-prehlásenie.
- výsledok verejného obstarávania sa pri podprahovej metóde s nižšou cenou vo vestníku nezverejňuje.
- obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení podnikateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti pri uzatváraní zmluvy na poskytnutie služieb alebo zmluvy na uskutočnenie prác. Doklad o oprávnení podnikateľ sa nevyžaduje pri uzatváraní zmluvy na dodanie tovarov.
- v zmysle § 56 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní mesto Svidník určuje finančný limit pri ktorom nebude vykonávať prieskum trhu následovne:
 - pri obstarávaní tovarov a služieb, ktorých hodnota bez DPH neprekročí limit 50 000,- Sk v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy, pričom sa pri posudzovaní druhu tovaru a služby na ktorú sa sťahuje tento limit vychádza z platnej klasifikácie produkcie,
 - pri obstarávaní prác, ktorých hodnota bez DPH neprekročí limit 100 000,- Sk v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy, pričom pri posudzovaní druhu prác sa vychádza z platnej klasifikácie produkcie.

Predmet obstarania sa definuje podľa tovarov, prác a služieb v zmysle platného colného sadzovníka. U stavebných a údržbárskych prác sa za jeden druh považuje jedna zákazka toho istého druhu prác ako napr. maliarske práce, oprava strechy a pod.

- vyššie uvedené finančné limity na obstaranie tovarov, služieb a prác bez prieskumu trhu sa stanovujú s prihliadnutím na pomerne nízke hodnoty nakupovaných tovarov, služieb a prác u ktorých obsiahlejší prieskum neprinesie požadované a očakávané efekty a prínosy ale naopak sťaží postupy pracovníkov a zvýši náklady na obstaranie, pričom pracovník v malom meste pozná cenové pomery bez vykonania ďalších prieskumov a oslovenia firiem a v mieste sídla organizácie neexistuje v podstate žiadne konkurenčné prostredie keďže s jedným sortimentom v niektorých prípadoch sa nachádza iba jedna predajňa alebo firma. Zvýšenie nákladov na vykonanie prieskumu je zdokumentované v prílohe č. 1.
- prieskum trhu – oslovenie aspoň dvoch firiem sa ďalej nevyžaduje pri podprahovej metóde s nižšou cenou v havarijných prípadoch ako aj prasknutie rozvodných potrubí, tepelných zariadení (radiátorov), porucha elektroinštalácie, poruchy výt'ahov, výpočtovej techniky, náhla porucha na osobných motorových vozidlách a pod. t.j. v prípadoch, ktoré nebolo možné predvídať a potreba vznikla neočakávame a je časovo obmedzená.

- prieskum trhu sa ďalej nevyžaduje u pravidelných servisných prehliadok osobných motorových vozidiel, ktoré sa naďalej zabezpečujú v servisných organizáciách v ktorých vozidla boli zakúpené, resp. v tých v ktorých doposiaľ boli pravidelne vykonávané aprí nákupoch PHM nakoľko v spádovom regióne (čerpacie stanice v meste Svidník a Stropkov) sa nachádzajú iba čerpacie stanice Benzinolu a nákup PHM v iných mestách mimo sídla organizácie by značne PHM predražil.
- ďalej sa prieskum nevyžaduje u ďalších tovarov a služieb kde organizácia nezistila viacerých dodávateľov resp. o tom nemá vedomosti.
- organizácia môže zvážiť v niektorých prípadoch a vykonať prieskum aj do 50 tis. Sk u tovarov a služieb resp. 100 tis. Sk u prác.
- *pri tovaroch a službách, ktorých hodnota bez DPH bude od 50 tis. Sk do 250 tis. Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy a pri prácach, ktorých hodnota bez DPH bude od 100 tis. Sk do 500 tis. Sk počas trvania zmluvy uskutoční sa výber uchádzača na základe informácií získaných prieskumom trhu.* Prieskum trhu môže pracovník vykonať telefonicky, oslovením formulárom s podnikateľom /dilerom/ pomocou katalógu firmy, cez internet a pod. Pracovník zabezpečujúci obstarávanie je povinný osloviť najmenej dvoch podnikateľov. Po prieskume trhu kupujúci (obstarávateľ) pri výbere dodávateľa rešpektuje nasledovné kritéria:
 - **cena** (v prípade keď pre dodanie tovarov, služieb a prác bude vybraný uchádzač, ktorý neponúkol najnižšiu cenu, musí sa táto skutočnosť písomne odôvodniť v zápise s rokovania s vybratým uchádzačom resp. v priloženej dokumentácii. Táto situácia môže nastať vtedy, keď firma s najnižšou cenou tovaru odmietne tento tovar dodať napr. pre neuhradené pohľadávky alebo keď kvalita tovaru je vzhľadom na nízku cenu nevyhovujúca , ďalej napr. pri dodávke certifikovaných tovarov a lacnejších necertifikovaných a pod.
 - **dopravné náklady** (bolo by neefektívne ak by dopravné náklady boli vyššie ako cena tovaru. Obstarávateľ v týchto prípadoch, že cena bola síce vyššia ako u iného dodávateľa môže dospieť po zohľadnení dopravných nákladov k výberu dodávateľa s vyššou cenou pretože je to efektívnejšie).
 - **ostatné náklady** (tieto sa premietnu do celkovej ceny – napr. telefón, fax, internet, poštové náklady, náklady na údržbu a servis a pod.)
 - **kvalita tovaru**
 - **rýchlosť dodania tovaru**
 - **časová tieseň** (napr. pri haváriách, uvoľnenie finančných prostriedkov zo ŠF a pod.)
 - **referencie** (pokiaľ organizácia má poznatky o kvalite poskytovaných služieb a dodávke prác zo strany prihlásených záujemcov.

Prieskum trhu pri obstarávaní tovarov, prác a služieb sa zdokumentuje podľa prílohy č. 2, 3 a 4. V prípade prieskumu trhu pomocou formulára sa použijú prílohy č. 5 a 6. Zo strany obstarávateľa o vykonanom prieskume sa vedie dokumentácia , ktorá sa prikladá k príslušnému účtovnému dokladu. Rozsah tejto dokumentácie je závislý od spôsobu vykonaného zisťovania informácií o predmete obstarávania a táto spravidla obsahuje:

- údaje poskytnuté obstarávateľom (identifikačné údaje obstarávateľa, kontaktná osoba obstarávateľa, popis predmetu obstarávania, množstvo m.j. tovaru alebo práce alebo charakter služby),
- údaje poskytnuté podnikateľom (identifikačné údaje podnikateľa, kontaktná osoba za podnikateľa, ponúkaná cena za predmet obstarávania),
- vyhlásenie osoby vykonávajúcej prieskum a osoby zodpovednej za obstarávanie o nestrannosti a dôvernosti,
- odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena

- dokumentácia o zistení informácií o predmete obstarávania tvorí súčasť účtovných dokladov (prikladá sa k objednávke) a uchováva sa štyri roky od uzavretia zmluvy. Túto podpisuje pracovník, ktorý prieskum vykonal.

B/ Podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou

- použije sa ak súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty je nad 250 tis. Sk, ale najviac 500 tis. Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác s predpokladanou cenou bez dane z pridanej hodnoty nad 500 tis.

Sk,

ale najviac 1 mil. Sk počas trvania zmluvy a výkonov, ktorých súčet všetkých odmien za ne je nad 250 tis. Sk, ale najviac 500 tis. Sk

- na uzavretie zmluvy sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením alebo rokovacím konaním bez zverejnenia ustanovený v štvrtej hlave zákona o verejnom obstarávaní
- túto metódu verejného obstarávania vykonáva odborne spôsobilá osoba t.j. Pavel Podhajecký, zamestnanec odboru výstavby, dopravy, ŽP a RR v úzkej súčinnosti s vedúcimi odborov MsÚ vo Svidníku a riaditeľmi organizácii riadených mestom Svidník
- pri uplatňovaní tejto metódy obstarávateľ používa vzorové materiály úradu verejného obstarávania a to vzorové výzvy a súťažné podklady pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

C/ Podlimitná metóda verejného obstarávania

- metóda verejného obstarávania sa označuje ako podlimitná ak predpokladaná cena predmetu obstarávania vzťahovaná na vymedzený okruh obstarávateľov je nižšia ako finančný limit uvedený v § 18 až 20, ale súčasne vyššia ako finančný limit uvedený v odseku 4 a 5
- na uzavretie zmluvy sa použije verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a rokovacie konanie bez zverejnenia
- túto metódu verejného obstarávania zabezpečuje odborne spôsobilá osoba t.j. Pavel Podhajecký, zamestnanec odboru výstavby, dopravy, ŽP a RR v úzkej súčinnosti s vedúcimi odborov MsÚ vo Svidníku a riaditeľmi organizácii riadených mestom Svidník.

D/ Nadlimitná metóda verejného obstarávania

- metóda verejného obstarávania sa označuje ako nadlimitná vtedy, ak predpokladaná cena predmetu obstarávania vzťahovaná na vymedzený okruh obstarávateľov je rovnaká alebo vyššie ako finančný limit uvedený v § 18 až 20
- na uzávanie zmluvy sa použije verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a rokovacie konanie bez zverejnenia
- túto metódu verejného obstarávateľa zabezpečuje odborne spôsobilá osoba t.j. Pavel Podhajecký, zamestnanec odboru výstavby, dopravy, ŽP a RR v úzkej súčinnosti s vedúcimi odborov MsÚ vo Svidníku a riaditeľmi organizácii riadených mestom Svidník

Dokumentácia z metód obstarávania uvedených v bodoch B,C, D sa archivuje po dobu 4 rokov a u Pavla Podhajeckého, zamestnanca odboru výstavby, dopravy, ŽP a RR je vedená evidencia podľa jednotlivých metód a uskutočnených prípadoch, ktorá obsahuje: poradové číslo, metódu verejného obstarávania, predmet obstarávania, zoznam záujemcov – firiem, ktoré predložili návrhy, víťaz súťaže, dátum uzavretia zmluvy, výška uzavretej zmluvy v Sk.

Článok 5 Operatívne zabezpečenie

5.1. Verejné obstarávanie podprahovou metódou s nižšou cenou v podmienkach mesta Svidník zabezpečujú títo vedúci zamestnanci odborov MsÚ vo Svidníku a riaditelia organizácií riadených mestom Svidník:

- vedúci odboru výstavby, dopravy, ŽP a RR
- vedúci odboru finančného a správy majetku
- vedúci odboru sociálneho, zdravotného, podnikateľskej činnosti, obchodu a CR
- vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy
- vedúci odboru školstva, kultúry, mládeže a TK
- náčelník mestskej polície
- riaditeľ TS
- riaditeľ MsKS

5.2. Pre účely verejného obstarávania podprahovou metódou s vyššou cenou, podlimitnou a nadlimitnou metódou pracovníci uvedení v bode 5.1. predkladajú požiadavky s podrobnou špecifikáciou u tovarov, služieb, prác a výkonov, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH bude za rok alebo počas trvania zmluvy vyššia u tovarov a služieb nad 250 tis. Sk, u prác 500 tis. SK počas trvania zmluvy a u výkonov súčet odmien a cien bude vyšší počas trvania zmluvy ako 250 tis. Sk. Tieto požiadavky s podrobnou špecifikáciou predkladajú najneskôr so 5. marca bežného roku.

5.3. Prieskum trhu podprahovou metódou s nižšou cenou vykonávajú príslušní zamestnanci vymenovaní v bode 5.1 podľa príslušnosti daného druhu tovarov, prác a služieb a predkladajú

príslušnú dokumentáciu zamestnancovi Pavlovi Podhajeckému pred vystavením objednávky resp. uzatvorením zmluvy.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

Smernica primátora mesta nadobúda účinnosť dňom 1. augusta 2003. Túto smernicu obdržia prednosta MsÚ, hlavný kontrolór, vedúci zamestnanci odborov MsÚ, náčelník mestskej polície, riaditeľ TS a riaditeľ MsKS.

Svidník, dňa 31.7.2003




Ing. Michal B a r t k o
primátor mesta