

SMERNICA PRIMÁTORA MESTA č. 1/2006

O SPRÍSTUPŇOVANÍ INFORMÁCIÍ

v podmienkach samosprávy mesta Svidník

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Táto smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má mesto Svidník ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - zákon o slobode informácií /ďalej iba zákon/ v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Zodpovedné subjekty

1. Subjektom zodpovedným za poskytnutie informácie sú jednotlivé odbory mestského úradu a mestská polícia a to podľa zamerania ich činnosti a podľa druhu vyžiadanej informácie.

2. Úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií na odboroch priamo zabezpečujú vedúci odborov mestského úradu /ďalej len "vecný gestor"/ a to Pavel Gojdič /1. poschodie, č. dv. 134/, JUDr. Jozef Pančák /2. poschodie, č. dv. 226/, Imrich Bednár /2. poschodie č. dv. 229 /, Ing. Marta Jacková /2. poschodie, č. dv. 234/, Ing. Ján Mihalík, /2. poschodie, č. dv. 238/ a náčelník mestskej polície Imrich Matiaš /2. poschodie, č. dv. 217 / a v prípade ich neprítomnosti nimi poverení zamestnanci odborov, resp. mestskej polície.

3. Informácie v zmysle zákona v nadväznosti na § 18 f/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sprístupňuje aj hlavný kontrolór mesta Ing. Stanislav Fek /1. poschodie, č. dv. 132/.

4. Odborným gestorom, ktorý koordinuje a metodický usmerňuje činnosť na mestskom úrade pri realizácii zákona je Ing. Nikolaj Vlčinov /2. poschodie/, ktorý zároveň vedie aj evidenciu o sprístupňovaní informácií podľa § 20 zákona.

5. Realizáciu úloh vyplývajúcich zo zákona v podmienkach TS, ZŠ a ZUŠ zabezpečujú riaditelia týchto organizácií.

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácie

1. Mesto Svidník povinne zverejňuje informácie uvedené v § 5 ods. 1 a primerane aj v § 5 ods. 2 zákona.

2. Zverejňované informácie sa budú priebežne podľa potreby aktualizovať.

3. Informácie sa zverejňujú prostredníctvom internetovej stránky a na verejne prístupnom mieste.

4. Verejne prístupným miestom v sídle mestského úradu je priestor na 1. poschodí, kde sú zverejnené informácie na vyvesných tabuliach, ku ktorým je voľný prístup.

Článok 4

Sprístupňovanie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.

2. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

3. Mesto Svidník umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

4. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:

a/ písomne na adresu - Mesto Svidník, Sovietskych hrdinov 200

b/ ústne - v úradných hodinách na Mestskom úrade Svidník, Sovietskych hrdinov 200, 2. poschodie, ako aj podľa článku 2 bod 2

c/ telefonicky - na telefónnom čísle 054/752 10 98 alebo 054/752 11 54

d/ faxom na faxové číslo 054/752 23 94

e/ elektronickou poštou na e-mailovú adresu sekretar@svidnik.sk

5. Každá žiadosť musí obsahovať:

a/ adresáta, t.j. mesto Svidník, Sovietskych hrdinov 200

b/ kto ju podáva /meno, priezvisko, bydlisko, prípadne telefónne číslo/

c/ informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada

d/ spôsob sprístupnenia informácii, ktoré žiadateľ navrhuje

6. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa bodu 5 a je súčasťou spisu.

7. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v bode 5 mestský úrad bezodkladne písomne výzve žiadateľa, aby ju v lehote do 10 dní doplnil. Zároveň žiadateľa poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.

V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.

8. Ak mesto Svidník ako povinná osoba neposkytne požadovanú informáciu, vydá v zákonnej lehote na vybavenie žiadosti rozhodnutie o nevyhovení žiadosti.

Článok 5

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3), ak tento zákon neustanovuje inak.

2. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú:

a/ vyhládavanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b/ vyhládavanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c/ preukázateľné technické problémy spojené s vyhládavaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 6

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Vecný gestor dbá na to, aby neboli žiadateľom poskytnuté informácie, ku ktorým je prístup obmedzený v zmysle zákona.

2. V prípade, ak časť požadovanej informácie patrí do obmedzenia podľa zákona, vecný gestor sprístupní iba tú časť informácie, ktorá je verejne prístupná, a poskytne žiadateľovi sprievodnú informáciu.

3. Ak vznikne pochybnosť o sprístupnení informácie z dôvodu obmedzenia prístupu k informáciám alebo iná pochybnosť, posúdenie žiadosti o sprístupnenie takejto informácie zabezpečí komisia, ktorú v prípade potreby zriadi primátor.

Článok 7

Evidencia žiadosti

1. Evidenciu žiadosti vedie v rozsahu § 20 zákona odborný gestor v osobitnom protokole písomnosti.

2. Ak bola žiadosť podaná odbornému gestorovi, žiadosť zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecnému gestorovi.

3. Ak žiadosť bola podaná vecnému gestorovi, tento zabezpečí jej zaevidovanie u odborného gestora.

4. Každá žiadosť o poskytnutie informácie sa po vybavení ukladá u odborného gestora. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Článok 8

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrad uvedených v sadzobníku poplatkov, ktorý tvorí prílohu tejto smernice.

2. Úhrady sú príjmami mesta.

Článok 9

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica primátora číslo 4/2000 o sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy mesta Svidník.

Článok 10

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 5. januára 2006.

Vo Svidníku 3.1.2006



Ing. Michal BARTKO

primátor mesta