

VNÚTORNÁ SMERNICA PRIMÁTORA MESTA SVIDNÍK Č. 1/2005 KTOROU SA UPRAVUJE POSTUP PRI PREVÁDZKOVANÍ MONITOROVACIEHO, ZÁZNAMOVÉHO A KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Čl. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Monitorovací, záznamový a kamerový systém (ďalej len MZKS) slúži na bezpečnosť návštevníkov mesta, ochranu majetku mesta a občanov, ako aj na kontrolu dodržiavania dopravných predpisov v centre mesta na pešej zóne a pod.
2. Kamera má naprogramovanú trasu sledovania priestoru, ktorá môže byť menená obsluhou – operátorom podľa požiadaviek monitorovania
3. Umiestnenie kamery musí byť verejnosti známe, jej umiestnenie a dosah je vyznačený vhodným spôsobom na území mesta, ktorý je monitorovaný

Čl. 2 UMIESTNENIE MONITORU A NAHRÁVACIEHO ZARIADENIA

1. Monitor MZKS je umiestnený na pracovisku mestskej polície v oddelenej miestnosti
2. Vstup na pracovisko je zabezpečený dverami

Čl. 3 ZODPOVEDNOSŤ, POVINNOSTI A OPRAVNENIA OPERÁTORA

1. Operátor zodpovedá za:

- a) monitorovanie situácie pomocou bezpečnostnej kamery
- b) to, že v priestoroch, kde je umiestnený monitor MZKS sa nebudú zdržovať nepovolané osoby okrem:
 - primátora mesta
 - náčelníka MsP a jeho zástupcu
 - kontrolné orgány uvedené v čl. 7, odst. 3
- c) iné osoby do priestorov majú vstup povolený len na základe súhlasu náčelníka MsP respektíve jeho zástupcu.

2. Operátor je povinný:

- a) dať pokyn k vykonaniu služobného zákroku, úkonu pre hliadku MsP na základe poznatku z MZKS,

b) pri výpadku signálu z kamery vyslať na miesto umiestnenia kamery hliadku MsP, ktorá overí, či sa jedná o technickú poruchu alebo o úmyselné poškodenie kamery,

c) zabezpečiť ochranu údajov a informácií pred zničením, poškodením, zmenou, rozširovaním a odcudzením.

ČI. 4 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

a) zachovávať mlčanlivosť o fyzických osobách, ktorých podobizne a činnosť súkromného charakteru sú identifikovateľným spôsobom zachytené MZKS

b) zachovávať mlčanlivosť o spôsobe monitorovania, o spôsobe získavania, zhromažďovania, zaznamenávania, uchovávaní, vyhľadávania, využívania, rozširovania a sprístupňovania informácií získaných z MZKS

c) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú monitorované a spracovávané

d) povinnosť trvá aj po ukončení pracovného pomeru

e) povinnosť mlčanlivosti nemajú, ak je to nevyhnutné pre orgány činné v trestnom konaní a pre zabezpečenie plnenia základných úloh mestskej polície (ochrana života, zdravia, majetku mesta a občanov a pod.)

f) povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 4 majú aj osoby s oprávnením vstupu na monitorovacie pracovisko (čl. 3. odst. 1, písm. b.)

ČI. 5 POSKYTOVANIE ÚDAJOV A ZÁZNAMOV Z MZKS

1. Poskytovanie údajov a záznamov z MZKS je možné len na základe písomnej žiadosti (vzor číslo 1)

2. Záznam z databázy môže vyhotoviť a poskytnúť iba určený operátor a jeho kópiu uloží do archívu alebo na určené médium

3. Na požiadanie o vydanie záznamu z MZKS operátor overí oprávnenosť požiadavky a žiadosť zaeviduje

4. Oprávneným orgánom operátor umožní nahliadnutie do záznamu MZKS

5. O vstupe do databázy MZKS urobí operátor záznam v protokole udalostí v rozsahu:

a) údaje žiadateľa (meno a priezvisko, služobné číslo príslušníka PZ a pod.)

b) stručný popis požadovanej udalostí s určením času a dátumu

Čl. 6 TECHNICKÉ ZÁVADY

Všetky závady na MZKS je operátor povinný oznámiť náčelníkovi MsP, zástupcovi, resp. poverenému pracovníkovi, ktorý zabezpečí odstránenie závady a zaznamenanie tejto skutočnosti do príslušnej evidencie.

Čl. 7 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Všetky zistené skutočnosti súvisiace s touto činnosťou sú vo všeobecnom záujme mestskou políciou utajované a ochraňované
2. Všetky záznamové zariadenia, ktoré sú súčasťou monitorovacieho systému MsP musia byť zabezpečené tak, aby nemohlo prísť k neoprávnenej manipulácii, resp. k neoprávnenému vyhotoveniu záznamu z tohto systému. Za zabezpečenie týchto zariadení proti zneužitiu zodpovedajú operátori
3. Kontrolu činnosti, zabezpečenia a dodržiavania tejto smernice sú oprávnení vykonať náčelník MsP, jeho zástupca, orgány útvaru inšpekcie ochrany osobných údajov Úradu vlády SR, splnomocnenec na ochranu osobných údajov Úradu vlády SR v rámci celej MsP Svidník.

Čl. 8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 20.1.2005.

Spracoval
Ing. Jaroslav Antoník
Náčelník MsP Svidník



Schválil
Ing. Michal Bartko
Primátor mesta Svidník

