

**Smernica primátora č. 7/2011,
ktorou sa dopĺňa smernica č. 4/2011 o opatreniach na zabezpečenie plnenia
rozpočtu mesta v roku 2011 v znení smernice č. 5/2011, ktorou sa dopĺňa
smernica č. 4/2011 o opatreniach na zabezpečenie plnenia rozpočtu mesta
v roku 2011**

Primátor mesta Svidník podľa § 13 odsek 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

**Smernicu primátora č. 7/2011,
ktorou sa dopĺňa smernica č. 4/2011 o opatreniach na zabezpečenie plnenia rozpočtu mesta v roku 2011 v znení smernice č. 5/2011, ktorou sa dopĺňa smernica č. 4/2011 o opatreniach na zabezpečenie plnenia rozpočtu mesta v roku 2011**

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica dopĺňa smernice č. 4/2011 a č. 5/2011, ktorými boli stanovené opatrenia na zabezpečenie plnenia rozpočtu mesta v roku 2011 a stanovuje postup zamestnancov Mesta Svidník pracujúcich na mestskom úrade, mestskej polícii a materských školách pri vykonaní potrebných opatrení na zaistenie schváleného rozpočtu mesta.

Článok 2

1. V Čl. 2 smernice sa ruší jej odsek 1 v celom rozsahu a dopĺňa sa takýmto novým znením:
„1. Pozastavuje sa preplácanie práce nadčas s tým, že tieto práce nadčas sa budú riešiť čerpaním náhradného voľna. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa budú uzatvárať len po predchádzajúcom výslovnom súhlase primátora mesta a doporučení prednostu mestského úradu. Pred uzatvorením dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru príslušný vedúci zamestnanec, ktorý navrhuje uzatvoriť príslušnú dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, predloží návrh na uzatvorenie dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa predlohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto smernice.“

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia smernice č. 4/2011 o opatreniach na zabezpečenie plnenia rozpočtu mesta v roku 2011 v znení smernice č. 5/2011 sa nemenia a ostávajú v platnosti.
2. Táto smernica je platná a účinná od 31. augusta 2011.

Ing. Ján Holodňák, v.r.
Primátor

Príloha č. 1

Návrh na uzatvorenie dohody	o vykonaní práce *
	o pracovnej činnosti*

Titul Meno Priezvisko zamestnanca:		**
Dátum narodenia:		**
Organizačný útvar:		**
Dojednaná pracovná úloha, stručný popis:		**
		**
		**
		**
		**
Rozsah pracovných úloh v hodinách:		**
Doba vykonávania pracovných úloh:	od ** do	**

Zdôvodnenie návrhu (potreby):		
		**
		**
		**
		**
		**

Titul Meno Priezvisko navrhovateľa:		**
Vedúci organizačného útvaru:		**
Dátum:		**
Podpis:		**

Stanovisko personalistu:	
Uvedený návrh je/nie je v súlade s normatívnymi úpravami odmeňovania zamestnancov. *	
Titul Meno Priezvisko personalistu:	**
Dátum:	**
Podpis:	**

Stanovisko prednostu:	
doporučujem/nedoporučujem	
Titul Meno Priezvisko prednostu:	**
Dátum:	**
Podpis:	**

Rozhodnutie primátora:	
neschvaľujem/schvaľujem* v sume	** s účinnosťou od: **
Titul Meno Priezvisko primátora:	**
Dátum:	**
Podpis:	**

* nehodiace sa škrtnúť
 ** doplniť