

Mesto Svidník, Mestský úrad vo Svidníku
odbor výstavby, dopravy, životného prostredia a regionálneho rozvoja

Materiál na 6. zasadnutie Mestského zastupiteľstva vo Svidníku

Zámer spracovania Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 - 2022

Predkladá:

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR

Návrh na uznesenie:

vo vnútri materiálu

Spracovali:

Mgr. Vladimír Šandala, prednosta MsÚ

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR

Stanovisko MsR zo dňa 2. marca 2015:

MsR tento materiál odporúča MsZ prerokovať a schváliť.

Stanovisko Komisie pre VÚRDaŽP zo dňa 23. februára 2015:

Komisia pre VÚRDaŽP odporúča MsZ tento materiál prerokovať a schváliť.

Svidník, 3. marec 2015

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku v zmysle § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

a) schvaľuje

zámer spracovania Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 - 2022

b) určuje

vedúcemu odboru výstavby, dopravy, životného prostredia a regionálneho rozvoja MsÚ vo Svidníku zabezpečiť vypracovanie a prerokovanie návrhu Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022 a tento predložiť na schválenie v mestskom zastupiteľstve v termíne do 31. decembra 2015.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. Zhodnotenie doterajšieho stavu.

Mesto Svidník má v súčasnosti platný strategický dokument Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Svidník na roky 2007 – 2013, ktorý bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 46/20.6.2007 dňa 20.6.2007 a následne uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 426/2014 dňa 15. januára 2014 bol jeho názov zmenený na roky „2007 – 2015“(predĺžená platnosť).

Tvorba Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Svidník vychádzala zo zákona NR SR č. 503/2001 Z. z., o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení.

2. Rozbor príčin nedostatkov.

Dňa 1. januára 2009 nadobudol účinnosť zákon NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Od 1. januára 2015 vstúpil do platnosti zákon NR SR č. 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja. Aj pre mesto Svidník vyplýva z nového zákona povinnosť zabezpečiť spracovanie Programu rozvoja mesta (ďalej „PRM“) na roky 2016 – 2022 v súlade s požiadavkami zákona do konca roku 2015.

K 31. júlu 2014 bola ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v náväznosti na novelu zákona o podpore regionálneho rozvoja schválenou vládou SR 18. júna 2014 spracovaná nezáväzná Metodika na vypracovanie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.0) vrátane povinných príloh, plánovacích a podporných dokumentov. V decembri 2014 bola vydaná Príručka pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) vrátane povinných príloh, plánovacích a podporných dokumentov.

3. Odôvodnenie navrhovaných opatrení.

PRM Svidník spolu s územným plánom mesta Svidník bude základným a kľúčovým dokumentom pre riadenie samosprávy vychádzajúcim z poznania situácie a konkrétnych potrieb občanov, podnikateľov, záujmových skupín a ďalších subjektov na území mesta. PRM sa spracováva na obdobie spravidla 7 rokov s dlhodobým výhľadom na 10 – 14 rokov.

PRM Svidník na roky 2016 – 2022 bude strednodobým rozvojovým dokumentom, ktorý bude vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a bude zohľadňovať ciele a priority ustanovené v Programe rozvoja Prešovského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2022..

Nový strategický dokument mesta bude spracovaný v súvislosti so situáciou v oblasti hospodárskej a ekonomickej našej krajiny i celej Európy s prispôbením priorít a možnosti nášho mesta. Cieľom PRM ako kľúčového strategického dokumentu mesta je analýza potrieb a daností mesta Svidník, zdefinovanie cieľov a opatrení, ktoré napomôžu rozvoju mesta s ohľadom na potreby jeho obyvateľov. Od roku 2014 začalo nové programové obdobie Európskej únie, čo znamená nové priority v oblastiach čerpania pomoci z EÚ.

V súlade s Príručka pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja

obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) riadiaci tím spracoval nasledovné formuláre:

Formulár č. 1: Hlavička dokumentu PRM (povinný v predpísanej štruktúre)

Názov:	Program rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022
Územné vymedzenie :	Mesto Svidník
Územný plán mesta schválený:	áno
Dátum schválenia PHSR:	DD. MM. RRRR
Dátum platnosti:	Od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR
Verzia	1.0
Publikovaný verejne:	DD. MM. RRRR

Formulár č. 2: Zámer spracovania PRM (povinný v predpísanej štruktúre).

Zámer spracovania PRM	
Názov dokumentu	Program rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022.
Forma spracovania	- pracovníkmi samosprávy mesta Svidník, - externou odbornou firmou (dodávateľom). Externá odborná firma bude zodpovedať za metodické vedenie, implementáciu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať výstupy pracovných skupín zriadených mestom za účelom spracovania dokumentu.
Riadenie procesu spracovania	Za riadenie procesu spracovania bude zodpovedať riadiaci tím zložený zo zástupcov mestského úradu a dodávateľa. Členmi riadiaceho tímu budú: Za mesto: Koordinátor riadiaceho tímu: Peter Pilip – zástupca primátora mesta Svidník Členovia riadiaceho tímu za mesto Svidník (zamestnanci): Mgr. Vladimír Šandala - prednosta MsÚ Ing. Ľuboš Čepan - vedúci odboru VDŽPaRR Ing. Nikolaj Vlčinov – vedúci odboru FaSM Ing. Marta Jacková – vedúca odboru SZPČaO Mgr. Viera Dercová – vedúca odboru ŠKŠaM Mgr. Kristína Tchírová – PR mesta Svidník Ing. Vladimír Popik – referent Za dodávateľa: . Riadiaci tím zodpovedá za - celkovú koordináciu spracovania PRM 2016-2022, - zostavenie Zámeru spracovania PRM, - spracovanie analýzy vnútorného a vonkajšieho prostredia s podporou dodávateľa, - určenie tém na spracovanie charakteristiky územia, - spracovanie východísk pre strategickú časť v spolupráci s dodávateľom (vyhodnotenie predchádzajúceho PHSR, vyhodnotenie väzieb na ďalšie koncepčné dokumenty, súhrnné zhodnotenie situácie cieľového územia, pomenovanie problémov a hľadanie príčin zistených problémov,

	- vypracovanie strategickej vízie na v spolupráci s dodávateľom na základe podkladov od pracovných skupín, - vypracovanie sumárneho návrhu aktivít a projektov ako východisko pre Akčný plán v spolupráci s dodávateľom, - stanovenie termínov realizácie aktivít, projektov (roky) a odhad ich financovania (výška a zdroje financovania) v spolupráci s dodávateľom a pracovnými skupinami, - vypracovanie formulárov pre prípravu navrhnutých projektov v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom, - spracovanie akčného plánu na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom, - vytvorenie systému monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PRM, - fungovanie partnerstva, informovanie verejnosti o realizácii PRM a v prípade potreby verejné prerokovanie aktualizácie PRM, - spracovanie finančnej časti vo forme Finančného rámca pre realizáciu PRM v spolupráci s dodávateľom, - rozpracovanie Indikatívneho finančného plánu do akčných plánov v spolupráci s dodávateľom, - finalizáciu dokumentu a jeho predloženie zastupiteľstvu na schválenie. Za tvorbu obsahu budú zodpovedať pracovné skupiny zriadené zo zástupcov mesta a partnerských organizácií. Pre účely spracovania dokumentu budú zriadené 3 pracovné skupiny pre oblasť hospodárstva, sociálnych vecí a životného prostredia. Členovia pracovných skupín za mesto budú nominovaní primátorom mesta, členstvo v pracovných skupinách pre partnerské organizácie bude ponúknuté na báze dobrovoľnosti a so subjektmi, ktoré prejavia záujem o spoluprácu bude uzatvorená partnerská dohoda, ktorej vzor je daný Príručkou (formulár č. 4). Pracovné skupiny budú zodpovedať za: - prerokovanie východísk pre strategickú časť, - prípravu podkladov pre formuláciu strategickej vízie mesta, - návrh strategických cieľov a opatrení v súlade s vybraným typom stratégie, - špecifikáciu opatrení, návrh aktivít a stanovenie poradia dôležitosti opatrení a aktivít, projektov vrátane merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu, - vypracovanie návrhu hodnotiacich tabuliek podľa oblastí – politík k navrhnutým opatreniam pre výber projektov v súlade s finančno-ekonomickými možnosťami, - prerokovanie návrhu finančnej časti. Proces spracovania PRM Svidník na roky 2016-2022 bude prebiehať v úzkej komunikácii s verejnosťou. Verejnosť bude pravidelne oboznamovaná s priebežnými výstupmi prostredníctvom webovej stránky mesta a ich názory budú zozbierané formou elektronického a analógového dotazníkového prieskumu.
Obdobie spracovania	- 10. február 2015 – 30. november 2015 - harmonogram spracovania - formulár

Financovanie spracovania	Celkové spracovanie bude financované z rozpočtu mesta vo výške cca: - 16000,00 EUR bez DPH - 3200,00 EUR DPH - 19200,00 EUR spolu
---------------------------------	--

Formulár č. 3: Harmonogram spracovania PRM – povinný v predpísanej štruktúre

Harmonogram spracovania PRM Svidník na roky 2016 – 2022												
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Úvod		x	x									
Analytická časť			x	x								
Strategická časť				x	x							
Programová časť					x	x						
Realizačná časť						x	x	x				
Finančná časť								x	x			
Záver										x	x	

Formulár č.4: Vzor dohody o partnerstve (odporúčaná forma a obsah)

Vzor dohody o partnerstve	
Názov dokumentu	Dohoda o partnerstve pri príprave a realizácii PRM Svidník na roky 2016 – 2022
Obdobie platnosti	obdobie, pre ktoré bude dohoda platná (7 - 10 rokov, na obdobie realizácie PRM)
Predmet dohody	ciele spolupráce partnerov
Účastníci dohody	zoznam dohodnutých strán (hlavných aktérov)
Riadenie procesu	- spôsob riadenia procesu spracovania a realizácie PRM (riadiaci tím, pracovné skupiny, úlohy jednotlivých aktérov a ich komunikácia), - zoznam subjektov, ktoré budú zapojené do spracovania (budúci členovia pracovných skupín) a realizácie PRM (garanti jednotlivých opatrení, stále pracovné skupiny napr. pre monitoring a hodnotenie a pod.), - spôsob zapojenia verejnosti a komunikácie s verejnosťou (informovanie, dotazníky/ankety, stretnutia s občanmi).
Financovanie	- zoznam spoločných projektov, - zoznam podporovaných aktivít.

V súlade s Príručkou pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) osnova PRM Svidník bude nasledovná:

Formulár č. 5: Osnova PRM - povinný v predpísanej štruktúre

Úvod

ktorý bude obsahovať:

- obsah dokumentu (podľa jednotlivých kapitol),
- stručný popis kontextu vzniku a chronológie prípravy PRM,
- stručné zhrnutie východiskových koncepčných dokumentov týkajúcich sa vymedzeného územia.

Časť 1

Analytická časť, ktorá bude obsahovať:

- a) kompletnú analýzu vnútorného prostredia na základe overeného súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (ďalej len „dátová základňa“) podľa jednotlivých oblastí vrátane finančnej a hospodárskej situácie,
- b) ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov k 31. decembru príslušného roku),
- c) analýzu silných a slabých stránok územia,
- d) identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia (výber hlavných faktorov),
- e) analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území (zoznam),
- f) ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov realizovaných na národnej, príp. regionálnej úrovni k 31. decembru príslušného roku),
- g) analýzu príležitostí a ohrození pre rast a rozvoj územia (posúdenie hlavných faktorov z hľadiska príležitostí a ohrození),
- h) analýzu väzieb územia,
- i) SWOT analýzu (súhrnná tabuľka, syntéza výsledkov),
- j) analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu kritických oblastí rozvoja,
- k) identifikáciu východísk a možných riešení,
- l) odhad budúceho možného vývoja.

Časť 2

Strategická časť, ktorá bude obsahovať:

- a) víziu územia,
- b) formuláciu a návrh stratégie,
- c) výber a popis strategických cieľov v jednotlivých politikách - oblastiach rozvoja (hospodárska, sociálna, environmentálna).

Časť 3

Programová časť, ktorá bude obsahovať:

- a) konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám,
- b) súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

Časť 4

Realizačná časť, ktorá bude obsahovať:

- a) popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PRM,
- b) popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRM, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- c) stručný popis komunikačnej stratégie PRM k jednotlivým cieľovým skupinám,
- d) systém monitorovania a hodnotenia,
- e) akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky ($x+2$) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

Časť 5

Finančná časť, ktorá bude obsahovať:

- a) indikatívny finančný plán na celú realizáciu PRM,
- b) model viaczdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít (projektov) za účasti sociálno-ekonomických partnerov v území v prepojení na programový rozpočet mesta,
- c) hodnotiacu tabuľku pre výber projektov.

Záver, ktorý bude obsahovať informáciu o schválení a zverejnení PRM. .

Prílohy PRM budú:

- Príloha č. 1 - Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM,
- Príloha č. 2 - Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM (východiskové strategické a koncepčné dokumenty, súvisiaca legislatíva),
- Príloha č. 3 - Zoznam skratiek použitých v PRM,
- Príloha č. 4 - Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2),
- Príloha č. 5 - Dohoda o partnerstve.