


Mesto Svidník, Mestský úrad vo Svidníku
odbor výstavby, dopravy, životného prostredia a regionálneho rozvoja

Materiál na 10. zasadnutie Mestského zastupiteľstva vo Svidníku

Návrh na vstup do Oblastnej organizácie CR „ŠARIŠ – BARDEJOV“

Predkladá:

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR



Návrh na uznesenie:

vo vnútri materiálu

Spracoval:

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR

Stanovisko MsR zo dňa 16. septembra 2015:

MsR odporúča MsZ tento materiál prerokovať a schváliť.

Stanovisko Komisie pre VÚRDaŽP zo dňa 9. septembra 2015:

Komisia pre VÚRDaŽP odporúča MsZ tento materiál prerokovať a zvážiť vstup do OO CR.

Svidník, 16. september 2015

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku v zmysle § 11 ods. 4 písm. m) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

a) schvaľuje

- aa) vstup mesta Svidník do Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov, sídlo: Radničné námestie č. 16, 085 01 Bardejov, IČO: 42238714,
- ab) zaplatenie členského príspevku do Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov, sídlo: Radničné námestie č. 16, 085 01 Bardejov, IČO: 42238714 vo výške 0,70 EUR/obyvateľa splatných ku dňu 25. januára každého kalendárneho roka,

b) určuje

- ba) spracovať po konzultáciách s výkonným riaditeľom Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov, sídlo: Radničné námestie č. 16, 085 01 Bardejov, IČO: 42238714 plán aktivít mesta Svidník na rok 2015 s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky v súlade so stanovami Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov v termíne do 15. októbra 2015.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. Zhodnotenie doterajšieho stavu.

Organizácia cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa §13 a nasledujúcich zo zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov, zameraná na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na zemi zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov. Oblastnú organizáciu cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov v novembri 2012 založili Mesto Bardejov, Bardejovské Kúpele, a.s. a Adrián Lozák, s.r.o. Bardejovská Nová Ves.

2. Rozbor príčin nedostatkov.

Mesto Svidník v súlade s §-om 21 zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov požiadalo listom zo dňa 17. júna 2015 o vstup do Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov. Dňa 2. septembra 2015 sa konalo zasadanie Valného zhromaždenia Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov, kde bol schválený vstup mesta Svidník do Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov. Podmienkou vstupu je zaplatenie členského príspevku vo výške 0,70 EUR/obyvateľa a predloženie ročného plánu aktivít cestovného ruchu v súlade s §-om 25 zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov. Členský príspevok sa bude platiť každoročne. O vstup do Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov prejavili záujem okrem mesta Svidník aj mesto Prešov (vyvíja však už aktivity na založenie vlastnej novej OO CR), Poľsko – slovenský dom Bardejov, East Slovakia Travel Bardejov – Mária Raabová, obce Zlaté, Kurov a Sveržov (hlavne v súvislosti s prípravou projektu: Výstavba cyklistického okruhu v dĺžke 241,14 km, Bardejovské kúpele – Muszyna).

3. Odôvodnenie navrhovaných opatrení.

Zaplatený členský príspevok bude slúžiť na podporu aktivít cestovného ruchu Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov na príslušný rok. Mesto Svidník môže finančne prostriedky na podporu aktivít cestovného ruchu čerpať približne vo výške vloženého členského príspevku. Časť finančných prostriedkov sa v súlade so zákonom č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a stanovami Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov použije na činnosť Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov.

Mesto Svidník bude spracovávať spolu s ostatnými členmi Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov ročný plán aktivít cestovného ruchu, ktorý bude podkladom pre podanie žiadosti o dotáciu na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti Oblastnej organizácie cestovného ruchu „ŠARIŠ“ – Bardejov a predloženého projektu, ktorý je zameraný na realizáciu aktivít na úseku cestovného ruchu. Finančné prostriedky zo schválenej dotácie vo výške členského príspevku, na aktivity na úseku cestovného ruchu môže mesto Svidník čerpať po dvoch rokoch od zaplatenia členského príspevku.

STANOVY

OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU „ŠARIŠ“ - BARDEJOV

PREAMBULA

Organizácia cestovného ruchu „ŠARIŠ“ - BARDEJOV je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a nasl. zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Názov oblastnej organizácie: **Oblastná organizácia cestovného ruchu „ŠARIŠ“ - BARDEJOV**
2. Sídlo: **Radničné námestie č. 16, 085 01 Bardejov**
3. Predmetom činnosti oblastnej organizácie sú nasledovné aktivity:
 - a) združovanie subjektov so záujmom o rozvoj a podporu cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - b) podpora činnosti členov oblastnej organizácie pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - c) tvorba a realizácia marketingu a propagácia svojich členov a regionálneho cestovného ruchu v Slovenskej republike i v zahraničí,
 - d) presadzovanie spoločných záujmov svojich členov,
 - e) podpora kultúrneho, spoločenského i športového života a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu,
 - f) organizovanie a podpora podujatí pre obyvateľov a návštevníkov v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - g) poskytovanie poradensko-konzultačných služieb,
 - h) spracovanie a realizácia programov podpory a rozvoja cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - i) zostavovanie a realizácia dlhodobej i krátkodobej stratégie cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - j) mapovanie produktov, aktivít a hodnôt cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s mestami, obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
 - k) spracovanie a predkladanie projektov rozvoja cestovného ruchu, realizácia podporených projektov rozvoja cestovného ruchu,
 - l) presadzovanie trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu tak, aby sa chránilo zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - m) zostavovanie a realizácia koncepcie rozvoja cestovného ruchu, vychádzajúc z vlastných analýz, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
 - n) vypracovávanie a realizácia ročných plánov aktivít, zber a vyhodnocovanie podkladov pre objektívne monitorovanie vývoja cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - o) iniciácia a zabezpečovanie tvorby, manažmentu a prezentácie produktov cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - p) vytváranie produktov pre návštevníkov v území pôsobnosti oblastnej organizácie,
 - q) vydávanie propagačných materiálov,

- r) účasť na veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu, prezentácia regiónu, poskytovateľov služieb a členov oblastnej organizácie,
- s) zastupovanie svojich členov a účasť v iných organizáciách a orgánoch iných právnických osôb s cieľom dosiahnuť hlavný účel,
- t) koordinovanie prípravy projektov a realizácie spoločných investícií do infraštruktúry a dopravy, krajiny tvorby, vytváranie predpokladov pre čerpanie eurofondov,
- u) aktualizovanie integrovaného informačného systému vo svojej pôsobnosti,
- v) zriaďovanie alebo založenie turisticko-informačných kancelárií,
- w) zostavovanie výročnej správy.

ČLÁNOK II. ZALOŽENIE A VZNIK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia sa zakladá zakladateľskou zmluvou podpísanou všetkými zakladateľmi a schválením jej založenia na ustanovujúcom valnom zhromaždení. Zakladateľskú zmluvu môže v zastúpení zakladateľa uzavrieť aj splnomocnenec, a to na základe plnomocenstva s úradne overeným podpisom zakladateľa ako splnomocniteľa. Plnomocnenstvo sa pripojí k zakladateľskej zmluve.
2. Oblastná organizácia vzniká dňom jej zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu, ktorý vedie Ministerstvo dopravy, výstavy a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „ministerstvo“). Návrh na registráciu oblastnej organizácie podávajú všetci jej zakladajúci členovia ministerstvu, pričom k návrhu priložia zákonom stanovené prílohy.

ČLÁNOK III. ČLENSTVO V OBLASTNEJ ORGANIZÁCII

1. O členstvo v oblastnej organizácii môžu na základe prihlášky požiadať aj ďalšie mestá, obce, fyzické alebo právnické osoby ktoré podnikajú alebo pôsobia v oblasti cestovného ruchu v území pôsobnosti oblastnej organizácie.
2. Členmi oblastnej organizácie sú všetci jej zakladatelia. Členstvo v oblastnej organizácii vzniká dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie na základe písomnej prihlášky za člena, po schválení nadpolovičnou väčšinou predstavenstvom, písomným súhlasom so stanovami oblastnej organizácie a zaplatením členského príspevku. Predstavenstvo vykoná zápis do zoznamu členov ku dňu prijatia rozhodnutia predstavenstva o prijatí uchádzača za člena oblastnej organizácie.
3. Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie. Členom oblastnej organizácie patria tieto práva:
 - a) voliť a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) byť informovaný o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
 - e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie ich činnosti,
 - f) zúčastňovať sa na činnostiach, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie,
 - g) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
 - h) požadovať zvolanie valného zhromaždenia oblastnej organizácie v súlade so stanovami.
4. Člen oblastnej organizácie je povinný:
 - a) dodržiavať stanovy oblastnej organizácie,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať vnútroorganizačné predpisy oblastnej organizácie,
 - d) chrániť a presadzovať záujmy oblastnej organizácie,
 - e) aktívne sa zúčastňovať na schôdzach a zasadnutiach valného zhromaždenia,

- f) zodpovedne a riadne vykonávať práce v orgánoch oblastnej organizácie, do ktorých bol zvolený,
 - g) zabezpečiť vykonávanie rozhodnutí orgánov oblastnej organizácie,
 - h) poskytovať oblastnej organizácii súčinnosť pri príprave a realizácii projektov v oblasti cestovného ruchu a zároveň všetky štatistické a iné údaje potrebné k riadnej činnosti oblastnej organizácie,
 - i) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky a konať v súlade s dobrými mravmi,
 - j) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie mesto alebo obec.
5. Členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe:
 - a) oznámenia člena o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby bez právneho nástupcu alebo smrti fyzickej osoby
 - c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.
 6. Oblastná organizácia vyškrtne riadneho člena zo zoznamu členov do 15 pracovných dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 5 písm. a) až c) tohto článku.
 7. Členstvo v oblastnej organizácii je viazané na zaplatenie členského príspevku, ktorý každoročne najneskôr do 31. januára bežného roka schváli valné zhromaždenie s účinnosťou pre príslušný kalendárny rok. Členské príspevky sa platia kvartálne na základe faktúry so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia. Členské príspevky na rok 2012 musia byť uhradené v termíne do 31. marca 2013.
 8. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie oblastnej organizácie uznesením.
 9. Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.
 10. Na osobitné výnimočné ciele mimo rozsahu aktivít oblastnej organizácie môže valné zhromaždenie schváliť zaplatenie mimoriadneho členského príspevku, ktorý sú členovia organizácie povinní v lehote splatnosti zaplatiť.
 11. Neuhradením splatného členského príspevku alebo jeho časti ani v dodatočne poskytnutej lehote určenej predstavenstvom sa členstvo v oblastnej organizácii pozastavuje, a to až do doby úplného splatenia neuhradeného členského príspevku. Dodatočne poskytnutá lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní, pričom táto lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na zaplatenie omeškaného členského príspevku členovi, ktorý je v omeškaní s úhradou členského príspevku. Počas pozastaveného členstva člen nemôže uplatňovať práva ani požívať ďalšie výhody plynúce z členstva v oblastnej organizácii.
 12. V prípade zániku členstva v oblastnej organizácii podľa bodu 5 tohto článku sa zaplatený členský príspevok nevracia.

ČLÁNOK IV. ORGÁNY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Orgánmi oblastnej organizácie sú: valné zhromaždenie, predstavenstvo, dozorná rada a výkonný riaditeľ.
2. Oblastná organizácia môže zriadiť aj ďalšie orgány, ak to určia stanovy. Na plnenie svojich konkrétnych úloh si môže oblastná organizácia zriadiť pracovné komisie.

3. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

- 3.1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom oblastnej organizácie. Tvoria ho všetci členovia oblastnej organizácie, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo osôb na túto činnosť osobitne splnomocnených. Podpis splnomocniteľa musí byť na plnomocenstve úradne overený.
- 3.2. Valné zhromaždenie sa schádza minimálne dvakrát do roka, pričom ho zvoláva predseda predstavenstva, a to písomnou pozvánkou odoslanou na adresu sídla (miesta podnikania) člena, najmenej 10 dní pred plánovaný termín konania valného zhromaždenia. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiada najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, predseda predstavenstva zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia takejto žiadosti.
- 3.3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. Uvedené platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- 3.4. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.
- 3.5. Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 3.8. tohto článku je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.
- 3.6. Predseda predstavenstva vedie priebeh valného zhromaždenia. Predseda predstavenstva prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia valného zhromaždenia každému členovi zhromaždenia, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
- 3.7. Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu primátor mesta, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôzku valného zhromaždenia.
- 3.8. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä
 - a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov, predsedu a podpredsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) schvaľuje zriadenie expertných skupín a iných pracovných komisií,
 - d) schvaľuje rozpočet organizácie, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie,
 - e) schvaľuje záväzné uznesenia valného zhromaždenia, vnútorné predpisy oblastnej organizácie a iné predpisy, ktoré si valné zhromaždenie vyhradí do svojej pôsobnosti,
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov a mimoriadnych členských príspevkov,
 - h) schvaľuje spôsob spolufinancovania projektov oblastnej organizácie,
 - i) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - j) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - k) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a Prešovského samosprávneho kraja,
 - l) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - m) rozhoduje o zániku oblastnej organizácie, majetkových otázkach pri zániku organizácie, vymenúva likvidátora,

- n) schvaľuje členstvo oblastnej organizácie v medzinárodných a národných organizáciách cestovného ruchu,
 - o) schvaľuje rozpočtové pravidlá oblastnej organizácie.
- 3.9. Na valné zhromaždenie je možné prizvať aj osoby, ktoré nie sú členmi oblastnej organizácie, ak to vyžaduje predmet rokovania. Valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť aj prizvaní zástupcovia členov.

4. PREDSTAVENSTVO

- 4.1 Predstavenstvo je riadiacim orgánom oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- 4.2 Predstavenstvo má 3 členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia.
- 4.3 Členovia predstavenstva sú volení valným zhromaždením na funkčné obdobie štyroch rokov.
- 4.4 Zasadnutie predstavenstva sa koná najmenej raz za tri mesiace, pričom ho zvoláva jeho predseda prostredníctvom pozvánky, ktorú zašle každému členovi predstavenstva najneskôr 15 dní pred konaním zasadnutia predstavenstva.
- 4.5 Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov s tým, že rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu predstavenstva prípadne povereného podpredsedu predstavenstva, ak predseda predstavenstva nie je na zasadnutí predstavenstva prítomný. Predseda predstavenstva prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda predstavenstva je povinný zabezpečiť vyhovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia každému členovi predstavenstva, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
- 4.6 Predstavenstvo sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 4.7 Do pôsobnosti predstavenstva patrí rozhodovanie o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie, a to najmä:
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady na jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
 - c) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu v regióne,
 - d) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie, účtovnej uzávierky a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - e) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - f) rozhoduje o vzniku a zániku členstva, navrhuje vylúčenie člena, ktorý v stanovenom termíne nesplnil svoje záväzky voči združeniu alebo konal v rozpore so stanovami oblastnej organizácie,
 - g) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,
 - h) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
 - i) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu,
 - j) oznamuje príslušnému ministerstvu zmenu stanov,
 - k) schvaľuje vlastný rokovací poriadok,
 - l) vedie zoznam členov organizácie.
- 4.8 Na čele predstavenstva je predseda, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a konáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva.
- 4.9 Predseda predstavenstva je štatutárnym zástupcom oblastnej organizácie. Za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Koná a podpisuje v mene oblastnej organizácie vždy spolu s ďalším členom predstavenstva. Oprávnené osoby za oblastnú organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo podpísanému názvu oblastnej organizácie pripoja svoj vlastnoručný podpis. Predsedu predstavenstva v čase

- jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda predstavenstva, ktorého písomne poverí predseda.
- 4.10 V prípade ak predseda predstavenstva zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže dlhodobo (viac ako 30 dní) vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, predsedu predstavenstva zastupuje poverený podpredseda. Poverený podpredseda zastupuje predsedu a je oprávnený konať a zaväzovať oblasťnú organizáciu na základe písomného poverenia, a to až skončenia doby platnosti poverenia alebo do zvolenia nového predsedu.
- 4.11 Predstavenstvo schvaľuje finančné operácie a uzatváranie zmluvných záväzkov z rozpočtu OOCR nad 500,- €.
- 4.12 Do pôsobnosti predsedu predstavenstva patrí:
- zastupovať oblasťnú organizáciu navonok i dovnútra,
 - usmerňovať a riadiť výkonného riaditeľa oblasťnej organizácie,
 - podpisovať zmluvné dokumenty oblasťnej organizácie a ďalšie dokumenty súvisiace s bežnou agendou organizácie,
 - rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti ostatných orgánov oblasťnej organizácie,
 - rozhodovať o použití finančných prostriedkov a zmluvných záväzkov z rozpočtu oblasťnej organizácie, maximálne však do výšky 500,- €, pričom finančné prostriedky musia byť použité v súlade s cieľmi a zásadami hospodárenia oblasťnej organizácie.
- 4.13 Členom predstavenstva sa môže stať osoba, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5. DOZORNÁ RADA

- 5.1. Dozorná rada je kontrolným orgánom oblasťnej organizácie. Členovia dozornej rady sú volení valným zhromaždením na funkčné obdobie štyroch rokov.
- 5.2. Dozorná rada má 4 členov. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia.
- 5.3. Zo zvolených členov dozornej rady valné zhromaždenie prostredníctvom hlasovania určí jeho predsedu.
- 5.4. Zasadnutie dozornej rady sa koná najmenej dvakrát do roka, pričom ho zvoláva jej predseda.
- 5.5. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s tým, že rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov dozornej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu dozornej rady prípadne jej podpredsedu, ak predseda dozornej rady nie je na zasadnutí dozornej rady prítomný.
- 5.6. Predseda dozornej rady prípadne počas jeho neprítomnosti poverený podpredseda je povinný zabezpečiť vyhotovenie a odovzdanie zápisnice o priebehu zasadnutia každému členovi dozornej rady, a to do 30 dní odo dňa konania zasadnutia. Predsedu dozornej rady zastupuje v čase jeho neprítomnosti ním písomne poverený podpredseda dozornej rady.
- 5.7. Dozorná rada sa pri svojej činnosti riadi schváleným rokovacím poriadkom.
- 5.8. Členovia dozornej rady majú právo zúčastňovať sa na zasadnutí predstavenstva. Počas zasadnutia predstavenstva nemajú právo hlasovať.
- 5.9. Do pôsobnosti dozornej rady patrí:
- voliť zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - kontrolovať plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblasťnej organizácie,
 - preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladať svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - kontrolovať hospodárenie s majetkom oblasťnej organizácie,
 - kontrolovať či oblasťná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,

- f) upozorňovať predstavenstvo na zistené nedostatky a podávať návrhy na ich odstránenie,
 - g) upozorňovať predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - h) vyjadrovať sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - i) prešetrovať podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
 - j) vykonávať kontrolu vedenia účtovníctva, a to najmä skutočnosť či je vedené v súlade so všeobecnými právnymi predpismi upravujúcimi vedenie účtovníctva,
 - k) predkladať správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu za uplynulý rok, a to prvom zasadnutí valného zhromaždenia v nasledujúcom roku,
 - l) schvaľovať vlastný rokovací poriadok.
- 5.10. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5.11. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v inom orgáne oblastnej organizácie

6. VÝKONNÝ RIADITEĽ

- 6.1. Výkonný riaditeľ riadi činnosť oblastnej organizácie podľa pokynov predstavenstva, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
- 6.2. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva. Predstavenstvo svoju nomináciu podloží výsledkami výberového konania. Prvého výkonného riaditeľa volí ustanovujúce valné zhromaždenie. Výkonný riaditeľ nemôže byť volený do iných orgánov oblastnej organizácie.
- 6.3. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné.
- 6.4. Výkonný riaditeľ zodpovedá za realizáciu uznesení valného zhromaždenia a pokynov predstavenstva, vypracúva návrhy plánu činnosti a rozpočtu, hospodári s majetkom, z poverenia predsedu predstavenstva rieši pracovnoprávne vzťahy zamestnancov oblastnej organizácie, plní úlohy, ktoré mu uložia iné orgány oblastnej organizácie.
- 6.5. Výkonný riaditeľ je zamestnancom oblastnej organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorý je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.
- 6.6. Pravidelne, najmenej však jedenkrát do mesiaca, informuje členov predstavenstva o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie.
- 6.7. Výkonný riaditeľ je oprávnený zriaďovať komisie expertov, ako svoj poradný orgán.
- 6.8. Výkonný riaditeľ je v oprávnený nakladať s majetkom oblastnej organizácie vždy len so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného limitu schváleného predstavenstvom.
- 6.9. Výkonný riaditeľ sa môže stať osoba, ktorá je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

ČLÁNOK V.

MAJETKOVÉ POMERY A ROZPOČET OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

- 1. Oblastná organizácia je samostatne hospodáriacim subjektom, pričom hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky. Rozpočet organizácie schvaľuje valné zhromaždenie.
- 2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr dva mesiace pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet schvaľuje. V prvom roku činnosti oblastnej organizácie sa zostavuje predbežný rozpočet, ktorého definitívna podoba musí byť známa a schválená najneskôr ku dňu konania ustanovujúceho valného zhromaždenia oblastnej organizácie.

3. Prijmy oblastnej organizácie tvoria najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - c) dary, dobrovoľné príspevky od tretích subjektov,
 - d) výnosy z predaja tovarov a služieb poskytovaných oblastnou organizáciou za úhradu,
 - e) úroky z finančného majetku oblastnej organizácie,
 - f) príjmy z predaja reklamnej a inzertnej plochy oblastnej organizácie,
 - g) odmeny za sprostredkovanie,
 - h) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - i) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie.
4. Oblastná organizácia zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom, pričom členovia oblastnej organizácie zodpovedajú za jej záväzky len do výšky svojho nesplateného členského príspevku schváleného valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok.
5. Majetkom oblastnej organizácie sú veci nehnuteľné a hnutel'né, majetkové práva a finančné prostriedky, ktoré má oblastná organizácia vo svojom vlastníctve. Do majetku oblastnej organizácie ďalej patria veci nadobudnuté podľa obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka a ďalších osobitných predpisov alebo vlastnou činnosťou.
6. Hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie patrí do pôsobnosti predstavenstva, pričom predstavenstvo je pri jeho správe povinné konať v súlade so zásadami hospodárenia uvedenými v bode 8. tohto článku.
7. Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu. Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady spojené s jej prevádzkovou činnosťou.
8. Pri hospodárení s majetkom je predstavenstvo povinné postupovať v súlade s nasledovnými zásadami hospodárenia:
 - a) chrániť majetok organizácie pred jeho poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - b) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv a právom chránených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - c) viesť majetok v predpísanej evidencii a inventarizovať ho v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - d) hospodáriť s majetkom organizácie riadne a starostlivo vrátane jeho zveľaďovania a zhodnocovania,
 - e) nakladať s ním v súlade so zákonom a s týmito zásadami,
 - f) darovanie majetku organizácie (najmä hnutel'ného alebo nehnuteľného) fyzickým alebo právnickým osobám je nepripustné.

ČLÁNOK VI. KONCEPČNÉ DOKUMENTY

1. Medzi koncepčné dokumenty oblastnej organizácie patria:
 - a) koncepcia rozvoja cestovného ruchu oblastnej organizácie. Obsahom tejto koncepcie sú úlohy a ciele rozvoja cestovného ruchu na dlhšie časové obdobie, koncepčné, systémové a strategické otázky príslušného územia v strednodobom výhľade štyroch rokov a v dlhodobom výhľade desiatich rokov. Koncepcia sa aktualizuje v prípade potreby, najmenej však raz za štyri roky,
 - b) ročný plán aktivít organizácie, ktorým je plán aktivít organizácie na príslušný kalendárny rok s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky. Na ročný plán aktivít nadväzuje rozpočet organizácie cestovného ruchu,
 - c) monitorovacia správa o vývoji cestovného ruchu na území oblastnej organizácie, ktorá sa spracúva podľa potreby, najmenej však jedenkrát za rok.

ČLÁNOK VII.
ZRUŠENIE, LIKVIDÁCIA A ZÁNİK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia zaniká ku dňu jej výmazu z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu. Zániku oblastnej organizácie predchádza jej zrušenie, a to s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. Návrh na výmaz oblastnej organizácie v prípade zrušenia organizácie s likvidáciou podáva príslušnému ministerstvu likvidátor a v prípade zrušenia organizácie bez likvidácie podáva predseda predstavenstva.
2. O zrušení oblastnej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie, pričom v prípade zrušenia organizácie s likvidáciou v uznesení o zrušení organizácie zároveň vymenuje aj likvidátora povereného vykonaním likvidácie. V uznesení o zrušení organizácie valné zhromaždenie zároveň rozhodne aj o použití nadobudnutého hnutel'ného a nehnuteľného majetku.
3. Pred zánikom oblastnej organizácie vykoná likvidátor majetkové vysporiadanie likvidačného zostatku. Každý riadny člen organizácie má nárok na podiel na likvidačnom zostatku s tým, že podiel riadneho člena na likvidačnom zostatku bude stanovený pomerom jeho splateného členského príspevku k sume splatených členských príspevkov všetkých členov organizácie za obdobie jej existencie.
4. Ďalšie činnosti súvisiace so zrušením a zánikom oblastnej organizácie sa spravujú príslušnými právnymi predpismi.

ČLÁNOK VIII.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné.
2. Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) na základe písomného vzdania sa funkcie v orgáne oblastnej organizácie, a to ku dňu jeho doručenia predsedovi predstavenstva,
 - c) odvolaním člena orgánu oblastnej organizácie z dôvodu porušenia svojich pracovných povinností stanovených vnútroorganizačnými predpismi, z dôvodu nečinnosti alebo konania v rozpore so záujmami a stanovami organizácie,
 - d) smrťou alebo zánikom člena orgánu oblastnej organizácie
 - e) odvolaním člena, ktorý ho nominoval
3. V prípade ukončenia funkčného obdobia podľa bodu 1, písm. b) až d) musia byť vykonané predčasné voľby, a to do 30 dní odo dňa uvoľnenia tejto funkcie na zvyšok funkčného obdobia.
4. Voľby do orgánov oblastnej organizácie sa pre budúce funkčné obdobie musia uskutočniť najneskôr do konca bežného funkčného obdobia zvolených členov týchto orgánov.
5. Zasadnutie valného zhromaždenia, ako aj predstavenstva môže zvolať a viesť predseda dozornej rady v prípade, keď na základe jej kontrolných zistení je odôvodnený záver o ohrození existencie oblastnej organizácie.
6. Dar alebo dotáciu poskytnutú na konkrétny účel alebo výťažok zo zbierky uskutočnenej s konkrétnym cieľom nemôže organizácia použiť na iný účel, ako bol určený poskytovateľom daru alebo dotácie resp. organizátorom zbierky.
7. Zápisnice zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa uchovávajú najmenej päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie, v rámci ktorého boli vyhotovené.
8. Oblastná organizácia môže na účely plnenia cieľov a úloh organizácie zakladať obchodné spoločnosti, agentúry a nadácie.
9. Rozhodnutie volených orgánov môže byť prijaté aj per rollam, prostredníctvom faxu alebo mailovej pošty.

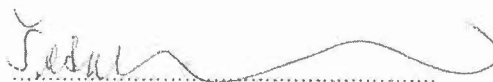
**ČLÁNOK IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tieto stanovby sú vyhotovené v piatich rovnopisoch. Jeden rovnopis pre každého zakladajúceho člena organizácie, dva rovnopisy na vykonanie úkonov registrácie oblastnej organizácie a jeden rovnopis pre účely jeho archivácie v sídle oblastnej organizácie.
2. Zmeny a dodatky stanov oblastnej organizácie musia mať vždy písomnú formu a musia byť schválené valným zhromaždením.
3. Tieto stanovby boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením dňa 19. 11. 2012
4. Tieto stanovby nadobudli platnosť a účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
5. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Bardejove, tvorí prílohu č. 1 týchto Stanov.

V Bardejove, dňa 19. 11. 2012

Ing. Tamara ŠATANKOVÁ

predsedníčka predstavenstva
OO CR „ŠARIŠ“ – BARDEJOV



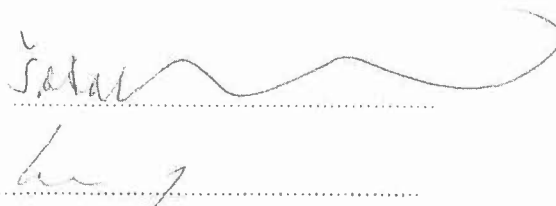
Gabriela LOZÁKOVÁ

Predsedníčka dozornej rady
OO CR „ŠARIŠ“ – BARDEJOV



Ing. Tamara ŠATANKOVÁ

Gabriela LOZÁKOVÁ



Overovatelia zápisnice z valného zhromaždenia
OO CR „ŠARIŠ“ – BARDEJOV