

Mesto Svidník, Mestský úrad vo Svidníku
odbor výstavby, dopravy, životného prostredia a regionálneho rozvoja

Materiál na 7. (neplánované) zasadnutie Mestského zastupiteľstva vo Svidníku

Zámer spracovania Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 - 2022

Predkladá:

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR

Návrh na uznesenie:

vo vnútri materiálu

Spracovali:

Mgr. Vladimír Šandala, prednosta MsÚ

Ing. Ľuboš Čepan, vedúci OVDŽPaRR

Stanovisko MsR zo dňa 2. marca 2015:

MsR tento materiál odporúča MsZ prerokovať a schváliť.

Stanovisko Komisie pre VÚRDaŽP zo dňa 23. februára 2015:

Komisia pre VÚRDaŽP odporúča MsZ tento materiál prerokovať a schváliť.

Svidník, 3. marec 2015

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) a c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

a) schvaľuje

zámer spracovania Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 - 2022

b) určuje

vedúcemu odboru výstavby, dopravy, životného prostredia a regionálneho rozvoja MsÚ vo Svidníku zabezpečiť vypracovanie a prerokovanie návrhu Programu rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022 a tento predložiť na schválenie v mestskom zastupiteľstve v termíne do 31. decembra 2015.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. Zhodnotenie doterajšieho stavu.

Mesto Svidník má v súčasnosti platný strategický dokument Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Svidník na roky 2007 – 2013, ktorý bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 46/20.6.2007 dňa 20.6.2007 a následne uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 426/2014 dňa 15. januára 2014 bol jeho názov zmenený na roky „2007 – 2015“(predĺžená platnosť).

Tvorba Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Svidník vychádzala zo zákona NR SR č. 503/2001 Z. z., o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení.

2. Rozbor príčin nedostatkov.

Dňa 1. januára 2009 nadobudol účinnosť zákon NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Od 1. januára 2015 vstúpil do platnosti zákon NR SR č. 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja. Aj pre mesto Svidník vyplýva z nového zákona povinnosť zabezpečiť spracovanie Programu rozvoja mesta (ďalej „PRM“) na roky 2016 – 2022 v súlade s požiadavkami zákona do konca roku 2015.

K 31. júlu 2014 bola ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v náväznosti na novelu zákona o podpore regionálneho rozvoja schválenou vládou SR 18. júna 2014 spracovaná nezáväzná Metodika na vypracovanie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.0) vrátane povinných príloh, plánovacích a podporných dokumentov. V decembri 2014 bola vydaná Príručka pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) vrátane povinných príloh, plánovacích a podporných dokumentov.

3. Odôvodnenie navrhovaných opatrení.

PRM Svidník spolu s územným plánom mesta Svidník bude základným a kľúčovým dokumentom pre riadenie samosprávy vychádzajúcim z poznania situácie a konkrétnych potrieb občanov, podnikateľov, záujmových skupín a ďalších subjektov na území mesta. PRM sa spracováva na obdobie spravidla 7 rokov s dlhodobým výhľadom na 10 – 14 rokov.

PRM Svidník na roky 2016 – 2022 bude strednodobým rozvojovým dokumentom, ktorý bude vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a bude zohľadňovať ciele a priority ustanovené v Programe rozvoja Prešovského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2022..

Nový strategický dokument mesta bude spracovaný v súvislosti so situáciou v oblasti hospodárskej a ekonomickej našej krajiny i celej Európy s prispôbením priorít a možností nášho mesta. Cieľom PRM ako kľúčového strategického dokumentu mesta je analýza potrieb a daností mesta Svidník, zdefinovanie cieľov a opatrení, ktoré napomôžu rozvoju mesta s ohľadom na potreby jeho obyvateľov. Od roku 2014 začalo nové programové obdobie Európskej únie, čo znamená nové priority v oblastiach čerpania pomoci z EÚ.

V súlade s Príručkou pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja

obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) riadiaci tím spracoval nasledovné formuláre:

Formulár č. 1: Hlavička dokumentu PRM (povinný v predpísanej štruktúre)

Názov:	Program rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022
Územné vymedzenie :	Mesto Svidník
Územný plán mesta schválený:	áno
Dátum schválenia PHSR:	DD. MM. RRRR
Dátum platnosti:	Od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR
Verzia	1.0
Publikovaný verejne:	DD. MM. RRRR

Formulár č. 2: Zámer spracovania PRM (povinný v predpísanej štruktúre).

Zámer spracovania PRM	
Názov dokumentu	Program rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022.
Forma spracovania	<ul style="list-style-type: none"> - pracovníkmi samosprávy mesta Svidník, - externou odbornou firmou (dodávateľom). <p>Externá odborná firma bude zodpovedať za metodické vedenie, implementáciu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať výstupy pracovných skupín zriadených mestom za účelom spracovania dokumentu.</p>
Riadenie procesu spracovania	<p>Za riadenie procesu spracovania bude zodpovedať riadiaci tím zložený zo zástupcov mestského úradu a dodávateľa. Členmi riadiaceho tímu budú:</p> <p>Za mesto: Koordinátor riadiaceho tímu: Peter Pilip – zástupca primátora mesta Svidník</p> <p>Členovia riadiaceho tímu za mesto Svidník (zamestnanci): Mgr. Vladimír Šandala - prednosta MsÚ Ing. Ľuboš Čepan - vedúci odboru VDŽPaRR Ing. Nikolaj Vlčinov – vedúci odboru FaSM Ing. Marta Jacková – vedúca odboru SZPČaO Mgr. Viera Dercová – vedúca odboru ŠKŠaM Mgr. Kristína Tchírová – PR mesta Svidník Ing. Vladimír Popik – referent</p> <p>Za dodávateľa: Ing. Artúr Benes – riaditeľ APRR PSK Prešov.</p> <p>Riadiaci tím zodpovedá za</p> <ul style="list-style-type: none"> - celkovú koordináciu spracovania PRM 2016-2022, - zostavenie Zámeru spracovania PRM, - spracovanie analýzy vnútorného a vonkajšieho prostredia s podporou dodávateľa, - určenie tém na spracovanie charakteristiky územia, - spracovanie východísk pre strategickú časť v spolupráci s dodávateľom (vyhodnotenie predchádzajúceho PHSR, vyhodnotenie väzieb na ďalšie koncepčné dokumenty, súhrnné zhodnotenie situácie cieľového územia,

	<p>pomenovanie problémov a hľadanie príčin zistených problémov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie strategickú vízie na v spolupráci s dodávateľom na základe podkladov od pracovných skupín, - vypracovanie sumárneho návrhu aktivít a projektov ako východisko pre Akčný plán v spolupráci s dodávateľom, - stanovenie termínov realizácie aktivít, projektov (roky) a odhad ich financovania (výška a zdroje financovania) v spolupráci s dodávateľom a pracovnými skupinami, - vypracovanie formulárov pre prípravu navrhnutých projektov v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom, - spracovanie akčného plánu na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom, - vytvorenie systému monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PRM, - fungovanie partnerstva, informovanie verejnosti o realizácii PRM a v prípade potreby verejné prerokovanie aktualizácie PRM, - spracovanie finančnej časti vo forme Finančného rámca pre realizáciu PRM v spolupráci s dodávateľom, - rozpracovanie Indikatívneho finančného plánu do akčných plánov v spolupráci s dodávateľom, - finalizáciu dokumentu a jeho predloženie zastupiteľstvu na schválenie. <p>Za tvorbu obsahu budú zodpovedať pracovné skupiny zriadené zo zástupcov mesta a partnerských organizácií. Pre účely spracovania dokumentu budú zriadené 3 pracovné skupiny pre oblasť hospodárstva, sociálnych vecí a životného prostredia. Členovia pracovných skupín za mesto budú nominovaní primátorom mesta, členstvo v pracovných skupinách pre partnerské organizácie bude ponúknuté na báze dobrovoľnosti a so subjektmi, ktoré prejavia záujem o spoluprácu bude uzatvorená partnerská dohoda, ktorej vzor je daný Príručkou (formulár č. 4).</p> <p>Pracovné skupiny budú zodpovedať za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prerokovanie východísk pre strategickú časť, - prípravu podkladov pre formuláciu strategickú vízie mesta, - návrh strategických cieľov a opatrení v súlade s vybraným typom stratégie, - špecifikáciu opatrení, návrh aktivít a stanovenie poradia dôležitosti opatrení a aktivít, projektov vrátane merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu, - vypracovanie návrhu hodnotiacich tabuliek podľa oblastí – politik k navrhnutým opatreniam pre výber projektov v súlade s finančno-ekonomickými možnosťami, - prerokovanie návrhu finančnej časti. <p>Proces spracovania PRM Svidník na roky 2016-2022 bude prebiehať v úzkej komunikácii s verejnosťou. Verejnosť bude pravidelne oboznamovaná s priebežnými výstupmi prostredníctvom webovej stránky mesta a ich názory budú zozbierané formou elektronického a analógového dotazníkového prieskumu.</p>
<p>Obdobie spracovania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10. február 2015 – 30. november 2015 - harmonogram spracovania - formulár

Financovanie spracovania	Celkové spracovanie bude financované z rozpočtu mesta vo výške: - 15.798,00 EUR
---------------------------------	--

Formulár č. 3: Harmonogram spracovania PRM – povinný v predpísanej štruktúre

Harmonogram spracovania PRM Svidník na roky 2016 – 2022												
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Úvod		x	x									
Analytická časť			x	x								
Strategická časť				x	x							
Programová časť					x	x						
Realizačná časť						x	x	x				
Finančná časť								x	x			
Záver										x	x	

Formulár č.4: Vzor dohody o partnerstve (odporúčaná forma a obsah)

Vzor dohody o partnerstve	
Názov dokumentu	Dohoda o partnerstve pri príprave a realizácii PRM Svidník na roky 2016 – 2022
Obdobie platnosti	obdobie, pre ktoré bude dohoda platná (7 - 10 rokov, na obdobie realizácie PRM)
Predmet dohody	ciele spolupráce partnerov
Účastníci dohody	zoznam dohodnutých strán (hlavných aktérov)
Riadenie procesu	<ul style="list-style-type: none"> - spôsob riadenia procesu spracovania a realizácie PRM (riadiaci tím, pracovné skupiny, úlohy jednotlivých aktérov a ich komunikácia), - zoznam subjektov, ktoré budú zapojené do spracovania (budúci členovia pracovných skupín) a realizácie PRM (garanti jednotlivých opatrení, stále pracovné skupiny napr. pre monitoring a hodnotenie a pod.), - spôsob zapojenia verejnosti a komunikácie s verejnosťou (informovanie, dotazníky/ankety, stretnutia s občanmi).
Financovanie	<ul style="list-style-type: none"> - zoznam spoločných projektov, - zoznam podporovaných aktivít.

V súlade s Príručkou pre tvorbu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC (verzia 1.2) osnova PRM Svidník bude nasledovná:

Formulár č. 5: Osnova PRM - povinný v predpísanej štruktúre

Úvod

ktorý bude obsahovať:

- a) obsah dokumentu (podľa jednotlivých kapitol),
- b) stručný popis kontextu vzniku a chronológie prípravy PRM,
- c) stručné zhrnutie východiskových koncepčných dokumentov týkajúcich sa vymedzeného územia.

Časť 1

Analytická časť, ktorá bude obsahovať:

- a) kompletnú analýzu vnútorného prostredia na základe overeného súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (ďalej len „dátová základňa“) podľa jednotlivých oblastí vrátane finančnej a hospodárskej situácie,
- b) ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov k 31. decembru príslušného roku),
- c) analýzu silných a slabých stránok územia,
- d) identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia (výber hlavných faktorov),
- e) analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území (zoznam),
- f) ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov realizovaných na národnej, príp. regionálnej úrovni k 31. decembru príslušného roku),
- g) analýzu príležitostí a ohrození pre rast a rozvoj územia (posúdenie hlavných faktorov z hľadiska príležitostí a ohrození),
- h) analýzu väzieb územia,
- i) SWOT analýzu (súhrnná tabuľka, syntéza výsledkov),
- j) analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu kritických oblastí rozvoja,
- k) identifikáciu východísk a možných riešení,
- l) odhad budúceho možného vývoja.

Časť 2

Strategická časť, ktorá bude obsahovať:

- a) víziu územia,
- b) formuláciu a návrh stratégie,
- c) výber a popis strategických cieľov v jednotlivých politikách - oblastiach rozvoja (hospodárska, sociálna, environmentálna).

Časť 3

Programová časť, ktorá bude obsahovať:

- a) konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám,
- b) súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

Časť 4

Realizačná časť, ktorá bude obsahovať:

- a) popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PRM,
- b) popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRM, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- c) stručný popis komunikačnej stratégie PRM k jednotlivým cieľovým skupinám,
- d) systém monitorovania a hodnotenia,
- e) akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) - vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

Časť 5

Finančná časť, ktorá bude obsahovať:

- a) indikatívny finančný plán na celú realizáciu PRM,
- b) model viaczdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít (projektov) za účasti sociálno-ekonomických partnerov v území v prepojení na programový rozpočet mesta,
- c) hodnotiacu tabuľku pre výber projektov.

Záver, ktorý bude obsahovať informáciu o schválení a zverejnení PRM. .

Prílohy PRM budú:

- Príloha č. 1 - Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM,
- Príloha č. 2 - Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM (východiskové strategické a koncepčné dokumenty, súvisiaca legislatíva),
- Príloha č. 3 - Zoznam skratiek použitých v PRM,
- Príloha č. 4 - Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2),
- Príloha č. 5 - Dohoda o partnerstve.